

5 B9 LC ' ! ' 8 - GDCG - 7 - é B ' Bš , # 8 ; 7 7 CB # / +

ANEXO I

REQUISITOS PARA LA PUBLICACIÓN DE EDICTOS PARTICULARES A TRAVÉS DE PLATAFORMA TAD

IMPORTANTE: Los interesados, de acuerdo al tipo de publicación que deseen efectuar, deben cumplimentar con la presentación de la documentación que se detalla a continuación:

TRANSFERENCIA DE HABILITACIONES

Persona Humana/Jurídica: Documentación Obligatoria:

IMPORTANTE: El trámite de transferencia de habilitación, sólo podrá ser realizado por el transferente, o por el apoderado designado a tal fin.

1. Informe de consulta de padrón emitida por la Dirección de Habilitaciones y Permisos de la Agencia Gubernamental de Control.
2. Documento Nacional de Identidad correspondiente al transferido o representante legal/apoderado.

Persona Jurídica: Documentación Opcional:

1. En caso de que participe en la transferencia una Sociedad Anónima (S.A.) o de Responsabilidad Limitada (S.R.L.), deberán presentar además:
 - a. Contrato social o estatuto, inscripto en la Inspección General de Justicia o Registro Público pertinente.
 - b. Última acta de designación de autoridades y distribución de cargos y/o designación de gerente, inscripta en la Inspección General de Justicia o Registro Público correspondiente.

RETIRO Y REDUCCIONES DE RESTOS.

Documentación Obligatoria:

1. Autorización para publicar en el Boletín Oficial de la Ciudad de Buenos Aires, firmada por la Dirección General de Cementerios (DGCEM). Para ello, deberán presentarse previamente en el Departamento Notarial de la citada Dirección General, sita en la calle Guzmán 730, 1° piso, CABA.

Documentación Opcional:

1. Título de propiedad
2. Documento Nacional de Identidad correspondiente al titular de la Bóveda/Panteón.

CONVOCATORIAS, CITACIONES Y AVISOS COMERCIALES**Documentación Obligatoria:**

IMPORTANTE: La convocatoria a Asamblea, sólo podrá ser solicitada por el Presidente de la sociedad o Vicepresidente en ejercicio de funciones del presidente.

1. Documento Nacional de Identidad del Presidente/Vicepresidente.
2. Designación del cargo del Presidente/Vicepresidente.

DISOLUCIÓN DE UNION CIVIL**Documentación Obligatoria:**

IMPORTANTE: El pedido de publicación, lo podrán realizar únicamente las personas humanas intervinientes en el acto, para lo cual deberán presentar:

1. Copia del Acto Administrativo emitido por el Registro Civil y Capacidad de la Personas, en la que conste el pedido de publicación en el Boletín Oficial de la Ciudad de Buenos Aires.

INTIMACIONES Y ACTOS ADMINISTRATIVOS DE EXTRAÑA JURISDICCIÓN**Documentación Obligatoria:**

1. Copia fiel del original a publicar, donde surja el pedido de publicación en el Boletín Oficial de la Ciudad de Buenos Aires, firmada y sellada por autoridad legitimada a tal fin.
2. Documento Nacional de Identidad, de quien firme la nota del pedido.
3. Designación del cargo, correspondiente al firmante.

Referencia: E.E. N° 26.049.556-MGEYA-DGCCON/17 ANEXO II

ANEXO II - Edictos Oficiales

MINISTERIO

REPARTICIÓN

Citación / Intimación / Notificación - Número de E.E. o Norma por la que tramita

Texto del edicto en Arial 11

Firma de la persona a cargo de la Repartición

Cargo del firmante

Inicia

Vence:

ANEXO III - Licitaciones**MINISTERIO**

REPARTICIÓN

Título de la adquisición/compra – Proceso BAC/SIGAF

E.E. N° 00.000.000-MGEYA-XXX/AÑO

Proceso BAC/SIGAF Clase:**Objeto de la contratación:****Consulta y retiro de pliegos:****Valor del pliego:****Presentación de las ofertas:****Fecha de apertura:****Norma Autorizante:****Firma del Responsable de la Repartición**

Cargo del firmante

Inicia:

Vence:

MINISTERIO

REPARTICIÓN

Preadjudicación - Proceso BAC/SIGAF

E.E. N° 00.000.000-MGEYA-XXX/AÑO

Proceso BAC/SIGAF clase:**Acta de Preadjudicación N°**/año, de fecha XX/XX/XX**Rubro comercial:****Objeto de la contratación:****Firma/s preadjudicada/s:****Nombre de la empresa/s preadjudicada/s:**

Renglón: 1 - cantidad: 0000 - precio unitario: \$ 000,00 - precio total: \$ 000000,00

Total preadjudicado: pesos en letras (\$ número).**Encadre legal:****Fundamento de la preadjudicación:****Lugar de exhibición del acta:****Vencimiento de período de impugnación:****Firma del Responsable de la Repartición**

Cargo del Firmante

Inicia:

Vence:

MINISTERIO

REPARTICIÓN

Adjudicación – Proceso BAC/SIGAF

E.E. N° 00.000.000-MGEYA-XXX/AÑO

Procedimiento administrativo: N° XX**Rubro comercial:****Objeto de la contratación:****Acto administrativo:****Firma/s adjudicada/s:****XXXXXX S.A.**, C.U.I.T. 00-00000000-0.

Renglón: - cantidad: - precio unitario: \$..... - precio total: \$.....

Total adjudicado:**Fundamento de la adjudicación:****Consulta del acto administrativo:****Firma del Responsable de la Repartición**

Cargo del firmante

Inicia:

Vence:

Referencia: E.E. N° 26.049.556-MGEYA-DGCCON/17 ANEXO IV

ANEXO IV – Comunicados y Avisos

MINISTERIO

REPARTICIÓN

Audiencia Pública, Concurso Público, Citación, Búsqueda de registro/nota/actuación, Convocatoria, etc - Número de E.E. o Norma por la que tramita.

Texto del edicto en Arial 11.

Firma de la persona a cargo de la Repartición

Cargo del firmante

Inicia

Vence:

Referencia: E.E. N° 26.049.556-MGEYA-DGCCON/17 ANEXO V

ANEXO V - Trimestrales

MINISTERIO

REPARTICIÓN

TRIMESTRE N°XX/AÑO

Listado de las personas humanas contratadas para prestar servicios técnicos, profesionales u operativos, según Ley de Presupuesto de la Administración del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

Firma de la persona a cargo de la Repartición

Cargo del firmante

Inicia

Vence:

ANEXO - DISPOSICIÓN N° , /8 ; 77 CB/17 (continuación)**Referencia:** E.E. N° 26.049.556-MGEYA-DGCCON/17 ANEXO VI

ANEXO VI - Declaraciones Juradas Patrimoniales**MINISTERIO**

REPARTICIÓN

**DECLARACIONES JURADAS PATRIMONIALES INTEGRALES N.º XX/AÑO – PERÍODO
XXXX**

Por medio de la presente, y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 18 de la Ley N° 4.895 de Ética en el Ejercicio de la Función Pública y su Decreto Reglamentario N° 435/14, se informa en Anexo adjunto –IF XXX-Repatriación-AÑO, el detalle de las Declaraciones Juradas Patrimoniales Integrales correspondientes al período XXXX.

Firma de la persona a cargo de la Repartición

Cargo del firmante

Inicia

Vence:

FIN DEL ANEXO