ANEXO - RESOLUCIÓN N° 3591/MCGC/19

Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires

ANEXO I

INSTRUCTIVO PROGRAMA DE FOMENTO METROPOLITANO

DE LA CULTURA, LAS ARTES Y LAS CIENCIAS

TITULO I

LÍNEAS DEL PROGRAMA

CAPÍTULO I

LÍNEA INFRAESTRUCTURA CULTURAL

Artículo 1°.- Descripción de la línea "Infraestructura Cultural". La línea "Infraestructura Cultural" tiene como objetivo principal apoyar el financiamiento de proyectos cuyo objeto se vincule con el mantenimiento y/o mejora de objetos y/o espacios culturales, como así también adquisición de obras culturales y/o instrumentos musicales, según la sub-línea de subsidio a la que se aplique.

Artículo 2°.- Descripción de las sub-líneas. La línea "Infraestructura Cultural" comprende las siguientes sub-líneas:

a) Obra y Mantenimiento. Destinada a brindar financiamiento a proyectos cuyo objeto se vincule con la refacción, mantenimiento, conservación y/o mejoras de espacios culturales sitos en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires;

b) Adquisición y/o Reparación de Mobiliario e Insumos. Destinada a brindar financiamiento a proyectos cuyo objeto se vincule con la adquisición de mobiliario y/o insumos con destino al desarrollo y/o cumplimiento de una actividad de interés cultural para la Ciudad Autónoma de Buenos Aires;

c) Adquisición y/o Reparación de Obras Culturales. Destinada a brindar financiamiento a proyectos cuyo objeto se vincule con la adquisición de obras artístico-culturales de valor patrimonial, para el cumplimiento de una actividad de interés cultural para la Ciudad Autónoma de Buenos Aires;

d) Adquisición y/o Reparación de Instrumentos Musicales. Destinada a brindar financiamiento a proyectos cuyo objeto se vincule con la adquisición de instrumentos musicales para el cumplimiento de una actividad de interés cultural para la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

CAPÍTULO II

LINEA COOPERACIÓN SOCIOCULTURAL, FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN

Artículo 3°.- Descripción de la línea "Cooperación Sociocultural, Formación y Capacitación". La línea "Cooperación Sociocultural, Formación y Capacitación" tiene como objetivo principal apoyar el financiamiento de proyectos destinados a la investigación, capacitación, difusión científica y fomento de actividades de formación y/o capacitación artística, cultural y/o científica de interés para la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

Artículo 4°.- Descripción de las sub-líneas. La línea "Cooperación Sociocultural, Formación y Capacitación" comprende las siguientes sub-líneas:

a) Intercambio Nacional e Internacional. Destinada al subsidio de proyectos que tengan por objeto favorecer el intercambio cultural nacional e internacional, para el desarrollo de actividades de interés para la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, mediante el financiamiento de los pasajes, movilidad y/o estadía de los beneficiarios, conforme el cronograma presupuestario detallado en la solicitud;

b) Investigación. Destinada al subsidio de proyectos que tengan por objeto la realización de investigaciones en un campo específico vinculado a la cultura, las artes y/o las ciencias, mediante el financiamiento de los gastos directamente relacionados con el desarrollo de la investigación, tales como materiales y/o equipos requeridos, entre otros;

c) Formación y Capacitación. Destinada al subsidio de proyectos que tengan por objeto fomentar actividades de formación y capacitación en materia artístico-cultural. El proyecto podrá contemplar financiamiento tanto para el dictado de talleres, programas y/o cursos de capacitación, entre otros; como para la capacitación y/o formación del solicitante;

d) Difusión. Destinada al subsidio de proyectos que tengan por objeto la divulgación científica de investigaciones artísticas, científicas y/o culturales en el ámbito de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

CAPÍTULO III

LÍNEA EVENTOS CULTURALES

Artículo 5°.- Descripción de la línea "Eventos Culturales". La línea "Eventos Culturales" tiene como objetivo principal apoyar el financiamiento de proyectos destinados al desarrollo de actividades participativas, tales como muestras, ferias, festivales, estrenos y/o lanzamientos a desarrollarse en el ámbito de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

Artículo 6°.- Descripción de las sub-líneas. La línea "Eventos Culturales" comprende las siguientes sub-líneas:

a) Muestra. Destinada al subsidio de proyectos que tengan por objeto la realización de una actividad vinculada con la exposición artístico-cultural.

b) Ferias/festivales. Destinada al subsidio de proyectos que tengan por objeto la realización de una actividad vinculada con la exposición de diversas expresiones artístico-culturales, durante un período de tiempo determinado pudiendo incluir actividades de charlas y/o capacitación.

c) Estrenos/lanzamientos. Destinada al subsidio de proyectos que tengan por objeto la primera presentación pública de una obra artístico-cultural.

CAPÍTULO IV

LÍNEA CREACIÓN

Artículo 7°.- Descripción de la línea "Creación". La línea "Creación" tiene como objetivo principal apoyar el financiamiento de producciones artístico-culturales a desarrollarse en el ámbito de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

Artículos 8°.- Descripción de las sub-líneas. La línea "Creación" comprende las siguientes sub-líneas:

a) Creación individual: Destinada al subsidio de aquellos proyectos vinculados con producciones artístico culturales cuyo proceso creativo tenga lugar por intervención individual.

b) Creación grupal: Destinada al subsidio de aquellos proyectos vinculados con producciones artístico culturales cuyo proceso creativo tenga lugar por intervención de un grupo conformado por dos (2) o más integrantes.

CAPÍTULO V

LÍNEA FUNCIONAMIENTO DE ESPACIOS CULTURALES

Artículo 9°.- Descripción de la línea "Funcionamiento de espacios culturales". La línea "Funcionamiento de espacios culturales" tiene como objetivo principal apoyar el financiamiento para el pago de los servicios de luz, gas y/o agua equivalentes a doce (12) meses de funcionamiento de Salas teatrales no oficiales, teatros independientes, espacios teatrales no convencionales, espacios teatrales de experimentación y Centros Culturales, que se encuentren debidamente inscriptos en los Registros de PROTEATRO y/o Registro de Usos Culturales administrados por la Gerencia Operativa de Regímenes de Promoción Cultural de la Dirección General, Técnica, Administrativa y Legal del Ministerio de Cultura del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires

TITULO II

SOLICITUD DE SUBSIDIOS

CAPÍTULO I

SUJETOS COMPRENDIDOS Y DOCUMENTACIÓN

Artículo 10°.- Sujetos comprendidos. Los solicitantes de los subsidios del Programa de Fomento Metropolitano de la Cultura, las Artes y las Ciencias podrán ser personas humanas, jurídicas y/o consorcios de propietarios con domicilio en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, que presenten proyectos, programas y/o actividades, encuadrados en las líneas del presente Instructivo y en la normativa complementaria que se dicte.

Artículo 11°.- Documentación a presentar. A continuación se detalla la documentación a presentar para todas las solicitudes de subsidios:

i. Documentación obligatoria por solicitud. En todos los casos, el solicitante deberá adjuntar la siguiente documentación, referida al proyecto objeto de la solicitud.
I. Formulario de inscripción al Régimen Cultural (Anexo II);
II. Formulario de proyecto (Anexo III);
III. Antecedentes / currículum vitae del solicitante e integrantes del proyecto;
IV. Copia certificada del título de propiedad, contrato de locación, convenio de comodato u otro donde conste la vinculación entre el solicitante y la sala teatral no oficial, teatro independiente, espacio teatral no convencional o espacio teatral de experimentación, en caso de corresponder;
V. Certificado de habilitación del espacio o constancia de trámite de habilitación del espacio, en caso de corresponder;
VI. Permiso, aval, autorización o convenio: El solicitante deberá adjuntar el permiso, aval, autorización o convenio correspondiente, en caso de configurarse alguno de los siguientes supuestos:
- Cuando el proyecto cultural implique la utilización de un espacio público y/o privado y/o locación dependiente de un organismo público y/o privado;
- Cuando el proyecto cultural requiera la autorización de un tercero titular de algún derecho;
- Cuando el proyecto cultural se encuentre sujeto a la aplicación de algún acuerdo entre partes.

Los proyectos culturales que incluyan la utilización y/o afectación de obras protegidas por la Ley de Propiedad Intelectual deberán contar con autorización de los titulares de derecho sobre las mismas. A tal efecto, el solicitante deberá acompañar en todos los casos el permiso o aval extendido por el titular de derechos de la obra, sus herederos o derechohabientes.

I. En caso de modificaciones arquitectónicas, adjuntar los planos el/los plano/s de obra debidamente certificado/s-aprobado/s por autoridad competente.

ii. Acreditación de personería. En todos los casos, el solicitante deberá adjuntar la siguiente documentación, a fin de acreditar su personería.

I. Personas humanas:
1. Copia del Documento Nacional de Identidad (D.N.I.), en anverso y reverso, con domicilio en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires. El único documento aceptado es el antes citado, no aceptándose cédula de identidad, pasaporte, constancia de extravío de D.N.I., certificación policial de domicilio u otros.
Cuando se trate de un establecimiento no será requisito que el responsable acredite el domicilio en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires siempre y cuando el domicilio de dicho espacio se encuentre en esta Ciudad.

2. Comprobante de Código Único de Identificación Laboral (C.U.I.L.) / Constancia de inscripción ante la Administración Federal de Ingresos Públicos (A.F.I.P.). La última deberá encontrarse vigente al momento de su presentación y registrar impuestos activos.
Cuando se trate de un establecimiento el responsable deberá presentar únicamente constancia de inscripción ante la A.F.I.P.

II. Personas jurídicas:
1. Copia certificada del acta constitutiva, contrato social, estatuto o instrumento equivalente con todas las modificaciones existentes al día de la presentación, debidamente inscriptos ante la Inspección General de Justicia (I.G.J.), el Instituto Nacional de Asociativismo y Economía Social (I.N.A.E.S.) u organismo competente que corresponda. En dichos instrumentos deberá constar el domicilio de la entidad solicitante en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.
Cuando se trate de un establecimiento no será requisito que la persona jurídica solicitante acredite el domicilio en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, siempre y cuando el domicilio de dicho espacio se encuentre en esta Ciudad;

2. Constancia de inscripción ante la Administración Federal de Ingresos Públicos (A.F.I.P.) de la persona jurídica solicitante. La misma deberá encontrarse vigente al momento de su presentación y registrar impuestos activos.

b) Representación legal. La representación legal debe acreditarse, según el caso, de la siguiente manera:

1. Copia certificada del acta de designación de autoridades, poder, partida de nacimiento, resolución judicial o equivalente que acredite la representación legal del solicitante, vigente y suficiente;

2. Copia del Documento Nacional de Identidad (D.N.I.) del representante legal del solicitante, en anverso y reverso. El único documento aceptado es el antes citado, no aceptándose cédula de identidad, pasaporte, constancia de extravío de D.N.I., certificación policial de domicilio u otros.

CAPÍTULO II

CONSIDERACIONES GENERALES

Artículo 12°.- Limitaciones. Los solicitantes de subsidios en el marco del Programa de Fomento Metropolitano de la Cultura, las Artes y las Ciencias, podrán efectuar una (1) presentación por convocatoria, con excepción de los casos en que la normativa complementaria así lo establezca.

La autoridad de aplicación otorgará un (1) beneficio por solicitante, con excepción de los casos en que la normativa complementaria así lo establezca.

Artículo 13°.- Otros auspiciantes. En caso de que el proyecto contare con el apoyo de otros auspiciantes además del Ministerio de Cultura a través del Programa de Fomento Metropolitano de la Cultura, las Artes y las Ciencias, los mismos deberán ser indicados en la síntesis del Proyecto, y detallados en la descripción completa y clara del mismo.

Artículo 14°.- Aceptación del Reglamento. El solo hecho de presentarse para optar a los beneficios del presente Programa de Fomento implica, por parte de los solicitantes, el conocimiento y acatamiento de las normas establecidas en este instructivo, el Reglamento General del Programa y demás normativa complementaria.

G O B I E R N O DE LA C I U D A D DE B U E N O S A I R E S
"2019 -Año del 25° Aniversario del reconocimiento de la autonomía de la Ciudad de Buenos Aires"

Hoja Adicional de Firmas
Anexo

Número: IF-2019-15779843-GCABA-DGTALMC

Buenos Aires, Miércoles 15 de Mayo de 2019

Referencia: Anexo I INSTRUCTIVO PROGRAMA DE FOMENTO METROPOLITANO DE LA CULTURA, LAS ARTES Y LAS CIENCIAS

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 6 pagina/s.

Digitally signed by Comunicaciones Oficiales
DN: cn=Comunicaciones Oficiales
Date: 2019.05.15 15:30:47 -03'00'

JOSEFINA ROUILLET
Gerente Operativo
D.G.TEC.ADM.Y LEGAL (MCGC)
MINISTERIO DE CULTURA

Digitally signed by Comunicaciones Oficiales
DN: cn=Comunicaciones Oficiales
Date: 2019.05.15 15:30:47 -03'00'

Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires

ANEXO II

FORMULARIO DE DATOS y DECLARACIÓN JURADA

DATOS DEL PROYECTO	
TITULO DEL PROYECTO	
LINEA	
DISCIPLINA	
DATOS DEL SOLICITANTE- PERSONA HUMANA -	
APELLIDO/S Y NOMBRE/S	
D.N.I.	
C.U.I.T. / C.U.I.L.	
NACIONALIDAD	
LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO	
DOMICILIO QUE FIGURA EN D.N.I. (calle, número, departamento, ciudad, código postal)	
TELÉFONO	
TELÉFONO ALTERNATIVO	
CORREO ELECTRÓNICO	

IF-2019-14641716-GCABA-DGTALMC

Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires

DATOS DEL SOLICITANTE - PERSONA JURÍDICA-	
RAZÓN SOCIAL	
DOMICILIO QUE SURGE DE ESTATUTO	
TELÉFONO	
TELÉFONO ALTERNATIVO	
CORREO ELECTRÓNICO	
NÚMERO DE I.G.J. / I.N.A.E.S.	
C.U.I.T.	
DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL	
APELLIDO/S Y NOMBRE/S	
C.U.I.L.	
TIPO DE REPRESENTACIÓN	
TELÉFONO	
TELÉFONO ALTERNATIVO	
CORREO ELECTRÓNICO	

El que suscribe __, en representación de ____ (*completar en caso de persona jurídica o consorcio de propietarios*), declaro bajo juramento, estar habilitado para solicitar y

Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires

recibir un subsidio en el marco del _____indicar Régimen____, no estar incurso en ninguna de las causales de inhabilidad establecidas por la normativa vigente, y haber completado con información verídica y comprobable la documentación acompañada en la presente solicitud.

Asimismo declaro que:

SI/NO he recibido desde el año 2017 hasta el presente subsidios o aportes otorgados por el Ministerio de Cultura del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires. *En caso afirmativo, indicar título del/los proyecto/s, subsidio, organismo que otorgó, monto y fecha*

_____

Declaro conocer que el contenido del presente reviste carácter de declaración jurada y que todos los datos y manifestaciones efectuadas son exactos y verdaderos, habiendo confeccionado esta declaración sin omitirlos ni falsearlos, y que corresponden a quien suscribe.

La falsedad de cualquiera de los datos consignados en la presente declaración jurada dará lugar a la desestimación de la solicitud de subsidio cualquiera sea la instancia en la cual se encuentre y será sancionada de acuerdo a lo establecido en las normas vigentes.

G O B I E R N O DE LA C I U D A D DE B U E N O S A I R E S
"2019 -Año del 25° Aniversario del reconocimiento de la autonomía de la Ciudad de Buenos Aires"

Hoja Adicional de Firmas
Anexo

Número: IF-2019-14641716-GCABA-DGTALMC

Buenos Aires, Lunes 6 de Mayo de 2019

Referencia: Anexo II EX-2018-07954752- -MGEYA-DGTALMC

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 3 pagina/s.

Digitally signed by Comunicaciones Oficiales
DN: cn=Comunicaciones Oficiales
Date: 2019.05.06 22:38:17 -03'00'

JOSEFINA ROUILLET
Gerente Operativo
D.G.TEC.ADM.Y LEGAL (MCGC)
MINISTERIO DE CULTURA

Digitally signed by Comunicaciones Oficiales
DN: cn=Comunicaciones Oficiales
Date: 2019.05.06 22:38:17 -03'00'

Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires

ANEXO III

FORMULARIOS DE LÍNEAS PROGRAMA DE FOMENTO METROPOLITANO DE LA CULTURA, LAS ARTES Y LAS CIENCIAS

1. FORMULARIO LINEA INFRAESTRUCTURA CULTURAL

Sub-línea *Obra y Mantenimiento y Adquisición y/o reparación de mobiliario e insumos*

1. Título del proyecto: _____

2. Síntesis del proyecto: _____ (500 caracteres)

3. Descripción del objeto del proyecto (descripción detallada y objetivos del proyecto, indicando detalle de obra cultural/instrumento musical a adquirir/reparar)
_____ (2500 caracteres)

4. Antecedentes (antigüedad del espacio cultural y principales actividades realizadas con anterioridad a la solicitud del subsidio):
_____ (500 caracteres)

5. Descripción de actividades que se llevan a cabo en el espacio cultural (manifestaciones artísticas, actividades de formación, espectáculos en vivo, proyecciones audiovisuales, entre otras):
_____(500 caracteres)

6. Detalle de las condiciones edilicias y de infraestructura con las que cuenta el espacio para funcionar:
a. Descripción del espacio de representación (capacidad máxima, espacios complementarios, escenario, tablado, entre otros):
_____ (500 caracteres)
b. Asientos / mobiliario de sala
_____ (500 caracteres)
c. Ancho de pasillos: _____ (500 caracteres)
d. Descripción de los medios de egreso del espacio:
_____ (500 caracteres)
e. Descripción de ventilación e iluminación del espacio:
_____ (500 caracteres)

Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires

7. Presupuesto:
a. Indique el PRESUPUESTO TOTAL requerido para la realización del proyecto: $_____
b. Indique el MONTO TOTAL SOLICITADO al Programa de Fomento Metropolitano: $_____ y el MONTO MÍNIMO SOLICITADO al Programa de Fomento Metropolitano: $_____
c. Complete los rubros que conforman el monto total solicitado al Programa de Fomento Metropolitano indicado en el punto anterior:
RUBRO: _____ MONTO: $_____
+
+
+

9. Indique el cronograma de ejecución de las actividades previstas para el cumplimiento del objeto de su solicitud:
ACTIVIDAD: _____ FECHA estimada de FINALIZACIÓN: _____
+
+
+

10. ¿El proyecto cuenta con fuentes de financiación adicional? En caso afirmativo indique cuáles.
_____

11. Material audiovisual
URL video _____
Contraseña de acceso al video: _____

12. Plataformas web
Facebook _____
Instagram _____
Twitter _____
Youtube _____
URL _____

13. Indique si la actividad tiene por objeto el trabajo en poblaciones y/o espacios vulnerables y/o inclusión social de sectores vulnerables. En caso afirmativo, desarrolle.
_____ (500 caracteres)

Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires

Sub-línea *Adquisición y/o reparación de Obras culturales/instrumentos musicales*

1. Título del proyecto: _____

2. Síntesis del proyecto: _____ (500 caracteres)

3. Descripción del objeto del proyecto (descripción detallada y objetivos del proyecto, indicando detalle de obra cultural/instrumento musical a adquirir/reparar)
_____ (2500 caracteres)

4. Presupuesto:
a. Indique el PRESUPUESTO TOTAL requerido para la realización del proyecto: $_____
b. Indique el MONTO TOTAL SOLICITADO al Programa de Fomento Metropolitano: $_____ y el MONTO MÍNIMO SOLICITADO al Programa de Fomento Metropolitano: $_____
c. Complete los rubros que conforman el monto total solicitado al Programa de Fomento Metropolitano indicado en el punto anterior:
RUBRO: _____ MONTO: $_____
+
+
+

5. Indique el cronograma de ejecución de las actividades previstas para el cumplimiento del objeto de su solicitud:
ACTIVIDAD: _____ FECHA estimada de FINALIZACIÓN: _____
+
+
+

6. ¿El proyecto cuenta con fuentes de financiación adicional? En caso afirmativo indique cuáles.
_____

7. Material audiovisual
URL video _____
Contraseña de acceso al video: _____

8. Plataformas web
Facebook _____
Instagram _____

Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires

Twitter _____
Youtube _____
URL _____

9. Indique si la actividad tiene por objeto el trabajo en poblaciones y/o espacios vulnerables y/o inclusión social de sectores vulnerables. En caso afirmativo, desarrolle. _____ (500 caracteres)

2. FORMULARIO LINEA COOPERACIÓN SOCIOCULTURAL

Sub-línea Intercambio Nacional e Internacional

1. Título del Proyecto: _____

2. Síntesis del proyecto: _____ (500 caracteres)

3. Nombre y apellido del responsable artístico: _____ Mail: _____

4. Objeto del intercambio / descripción y objetivos de la actividad: (2500 caracteres) _____

5. Organización público/privada receptora: _____ (500 caracteres)

6. Lugar de realización de la actividad: _____ (500 caracteres)

7. Duración del intercambio: _____ (500 ver caracteres)

8. Cronograma de actividades
ACTIVIDAD:____FECHA inicio:_____ FECHA finalización:_____ LUGAR: _____
+
+
+

9. ¿Cuenta con aval / invitación de la entidad / organismo receptor)? SI/NO (desplegable). En caso afirmativo adjuntar dicho documento en el campo documentación adicional.

Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires

10. Presupuesto:
a. Indique el PRESUPUESTO TOTAL requerido para la realización del proyecto: $_____
b. Indique el MONTO TOTAL SOLICITADO al Programa de Fomento Metropolitano: $_____ y el MONTO MÍNIMO SOLICITADO al Programa de Fomento Metropolitano: $_____
c. Complete los rubros que conforman el monto total solicitado al Programa de Fomento Metropolitano indicado en el punto anterior:
RUBRO: _____ MONTO: $_____
+
+
+

11. ¿El proyecto cuenta con fuentes de financiación adicional? En caso afirmativo indique cuáles.
_____

12. Material audiovisual
URL video _____
Contraseña de acceso al video: _____

13. Plataformas web
Facebook _____
Instagram _____
Twitter _____
Youtube _____
URL _____

14. Indique si la actividad tiene por objeto el trabajo en poblaciones y/o espacios vulnerables y/o inclusión social de sectores vulnerables. En caso afirmativo, desarrolle.
_____ (500 caracteres)

Sub-línea Investigación y/o difusión

1. Título del Proyecto: _____

2. Síntesis del proyecto: _____ (500 caracteres)

3. Nombre y apellido del responsable artístico: _____ Mail: _____

Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires

4. Descripción del objeto del proyecto (descripción detallada, objetivos del proyecto y estado de avance) _____ (2500 caracteres)

5. Cuenta con aval / invitación de la entidad / organismo receptor)? SI/NO (desplegable). En caso afirmativo adjuntar dicho documento en el campo documentación adicional.

6. Indique nombre del organismo que representa, en caso de corresponder: _____

7. Presupuesto:
a. Indique el PRESUPUESTO TOTAL requerido para la realización del proyecto: $_____
b. Indique el MONTO TOTAL SOLICITADO al Programa de Fomento Metropolitano: $_____ y el MONTO MÍNIMO SOLICITADO al Programa de Fomento Metropolitano: $_____
c. Complete los rubros que conforman el monto total solicitado al Programa de Fomento Metropolitano indicado en el punto anterior:
RUBRO: _____ MONTO: $_____
+
+
+

8. Indique el cronograma de ejecución de las actividades previstas para el cumplimiento del objeto de su solicitud:
ACTIVIDAD: _____ FECHA estimada de FINALIZACIÓN:
+
+
+
9. ¿El proyecto cuenta con fuentes de financiación adicional? En caso afirmativo indique cuáles.
_____

10. Material audiovisual
URL video _____
Contraseña de acceso al video: _____

11. Plataformas web
Facebook _____
Instagram _____
Twitter _____
Youtube _____
URL _____

Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires

12. Indique si la actividad tiene por objeto el trabajo en poblaciones y/o espacios vulnerables y/o inclusión social de sectores vulnerables. En caso afirmativo, desarrolle. _____ (500 caracteres)

Sub-línea Formación y capacitación

1. Título del proyecto: _____

2. Síntesis del proyecto: _____ (500 caracteres)

3. Nombre y apellido del responsable artístico: _____ Mail: _____

4. Descripción del objeto del proyecto (descripción detallada y objetivos del proyecto) (2500 caracteres)

5. Indique si participa en calidad de organizador o asistente de la capacitación:
ORGANIZADOR/ASISTENTE (desplegable)

6. Lugar de realización de la actividad:
_____ (500 caracteres)

7. Cronograma de actividades
ACTIVIDAD:___FECHA inicio:_____ FECHA finalización:_____ LUGAR: _____
+
+
+

8. Presupuesto:
a. Indique el PRESUPUESTO TOTAL requerido para la realización del proyecto: $_____
b. Indique el MONTO TOTAL SOLICITADO al Programa de Fomento Metropolitano: $_____ y el MONTO MÍNIMO SOLICITADO al Programa de Fomento Metropolitano: $_____
c. Complete los rubros que conforman el monto total solicitado al Programa de Fomento Metropolitano indicado en el punto anterior:
RUBRO: _____ MONTO: $_____
+
+

+

9. ¿El proyecto cuenta con fuentes de financiación adicional? En caso afirmativo indique cuáles.
_____

10. Material audiovisual
URL video _____
Contraseña de acceso al video: _____

11. Plataformas web
Facebook _____
Instagram _____
Twitter _____
Youtube _____
URL _____

12. Indique si la actividad tiene por objeto el trabajo en poblaciones y/o espacios vulnerables y/o inclusión social de sectores vulnerables. En caso afirmativo, desarrolle. (500 caracteres)
_____

3. FORMULARIO LÍNEA EVENTOS CULTURALES

1. Indique actividad:
MUESTRA/FERIA/FESTIVAL/ESTRENO/LANZAMIENTO (desplegable)

2. Título del Proyecto: _____

3. Síntesis del proyecto: _____ (500 caracteres)

4. Nombre y apellido del responsable artístico: _____ Mail: _____

5. Descripción del objeto del proyecto (descripción detallada y objetivos del proyecto)
_____ (2500 caracteres)

6. Lugar de realización de la actividad (nombre del espacio y ubicación):
_____ (500 caracteres)

7. Organismo público/privado participante, en caso de corresponder:
_____ (500 caracteres)

Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires

8. Cronograma de actividades
ACTIVIDAD:____FECHA inicio:_____ FECHA finalización:_____ LUGAR: _____
+
+
+

9. Presupuesto:
a. Indique el PRESUPUESTO TOTAL requerido para la realización del proyecto: $_____
b. Indique el MONTO TOTAL SOLICITADO al Programa de Fomento Metropolitano: $_____ y el MONTO MÍNIMO SOLICITADO al Programa de Fomento Metropolitano: $_____
c. Complete los rubros que conforman el monto total solicitado al Programa de Fomento Metropolitano indicado en el punto anterior:
RUBRO: _____ MONTO: $_____
+
+
+

10. ¿El proyecto cuenta con fuentes de financiación adicional? En caso afirmativo indique cuáles.
_____

11. Material audiovisual
URL video _____
Contraseña de acceso al video: _____

12. Plataformas web
Facebook _____
Instagram _____
Twitter _____
Youtube _____
URL _____

13. Indique si la actividad tiene por objeto el trabajo en poblaciones y/o espacios vulnerables y/o inclusión social de sectores vulnerables. En caso afirmativo, desarrolle. (500 caracteres)
_____

Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires

4. FORMULARIO LÍNEA CREACIÓN

1. Título del proyecto
_____

2. Disciplina artística (Ejemplo. música/artes visuales/audiovisuales, entre otros):
_____ (500 caracteres)

3. Síntesis del proyecto:
_____ (500 caracteres)

4. Nombre y apellido del responsable artístico: _____ Mail: _____

5. Descripción del objeto del proyecto (descripción detallada y objetivos del proyecto
_____ (2500 caracteres)

6. Cronograma de actividades
ACTIVIDAD:____FECHA inicio:_____ FECHA finalización:_____ LUGAR:
_____
+
+
+

7. Presupuesto:
a. Indique el PRESUPUESTO TOTAL requerido para la realización del proyecto: $_____
b. Indique el MONTO TOTAL SOLICITADO al Programa de Fomento Metropolitano: $_____ y el MONTO MÍNIMO SOLICITADO al Programa de Fomento Metropolitano: $_____
c. Complete los rubros que conforman el monto total solicitado al Programa de Fomento Metropolitano indicado en el punto anterior:
RUBRO: _____ MONTO: $_____
+
+
+

8. ¿El proyecto cuenta con fuentes de financiación adicional? En caso afirmativo indique cuáles.
_____

9. Material audiovisual
URL video _____
Contraseña de acceso al video: _____

10. Plataformas web
Facebook _____
Instagram _____
Twitter _____
Youtube _____
URL _____

11. Indique si la actividad tiene por objeto el trabajo en poblaciones y/o espacios vulnerables y/o inclusión social de sectores vulnerables. En caso afirmativo, desarrolle. (500 caracteres)
_____

5. FORMULARIO LINEA FUNCIONAMIENTO DE ESPACIOS CULTURALES

1. Denominación del espacio: _____

2. Indique el Registro en el que se encuentra inscripto y su N° de identificación/acto administrativo de inscripción: _____

3. Síntesis del proyecto: _____ (500 caracteres)

4. Descripción de actividades que se llevan a cabo en el espacio cultural:
_____(2500 caracteres)

5. Presupuesto:
a. Indique el MONTO TOTAL SOLICITADO al Programa de Fomento Metropolitano: $_____
b. Complete los rubros que conforman el monto total solicitado al Programa de Fomento Metropolitano indicado en el punto anterior:
RUBRO: _____ MONTO: $_____
+
+
+

6. Material audiovisual
URL video _____

Contraseña de acceso al video: _____

7. Plataformas web
Facebook _____
Instagram _____
Twitter _____
Youtube _____
URL _____

8. Indique si la actividad tiene por objeto el trabajo en poblaciones y/o espacios vulnerables y/o inclusión social de sectores vulnerables. En caso afirmativo, desarrolle. _____ (500 caracteres)

ANEXO - RESOLUCIÓN N° 3591/MCGC/19 (continuación)

G O B I E R N O DE LA C I U D A D DE B U E N O S A I R E S
"2019 -Año del 25° Aniversario del reconocimiento de la autonomía de la Ciudad de Buenos Aires"

Hoja Adicional de Firmas
Anexo

Número: IF-2019-15780737-GCABA-DGTALMC

Buenos Aires, Miércoles 15 de Mayo de 2019

Referencia: Anexo III FORMULARIOS DE LÍNEAS PROGRAMA DE FOMENTO METROPOLITANO DE LA CULTURA, LAS ARTES Y LAS CIENCIAS

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 12 pagina/s.

Digitally signed by Comunicaciones Oficiales
DN: cn=Comunicaciones Oficiales
Date: 2019.05.15 15:34:19 -03'00'

JOSEFINA ROUILLET
Gerente Operativo
D.G.TEC.ADM.Y LEGAL (MCGC)
MINISTERIO DE CULTURA

FIN DEL ANEXO

Digitally signed by Comunicaciones Oficiales
DN: cn=Comunicaciones Oficiales
Date: 2019.05.15 15:34:21 -03'00'