

ANEXO - RESOLUCIÓN N° 433/MEFGC/19**ANEXO I****MODALIDADES Y REQUISITOS DEL CONCURSO PÚBLICO Y ABIERTO PARA LA COBERTURA DE UNA (1) VACANTE DEL PUESTO DE “AUXILIAR LEGAL” EN LA SINDICATURA GENERAL.**

Artículo 1°.- Desarrollo del Concurso. El presente proceso de selección se regirá en un todo de acuerdo a lo previsto por la Resolución N° 1408-MHGC/18.

Artículo 2°.- Plena participación. Los aspirantes que presenten alguna discapacidad que les produzca impedimento o dificultad en la utilización de los medios definidos para la realización de las sucesivas etapas, deberán informarlo al momento de su inscripción a efectos de garantizar la plena participación en el proceso de selección.

Artículo 3°.- Requisitos de admisibilidad al concurso. A los fines de ser admitido al presente concurso, el aspirante deberá acreditar las siguientes condiciones:

Nivel Educativo	Título Universitario (Excluyente)	Abogado.
	Se valorarán Programas, Cursos, Congresos y/o Jornadas en instituciones de reconocido prestigio relacionado con el puesto concursado. (Deseable)	
Experiencia Laboral	Contar con un mínimo de un (1) año de experiencia desempeñándose como abogado preferentemente en la rama del Derecho Administrativo. (Excluyente)	

<p>Conocimientos técnicos</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Decreto de Necesidad y Urgencia N° 1510/GCBA/97: Ley de Procedimiento Administrativo de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires. (Texto consolidado por la Ley N° 6.017). • Ley N° 70: Ley de Sistemas de Gestión, Administración Financiera y Control del Sector Público de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires. Normativa modificatoria, complementaria y reglamentaria. (Texto consolidado por la Ley N° 6.017). • Ley N° 104: Ley de Acceso a la Información Pública. (Texto consolidado por la Ley N° 6.017). • Ley N° 471: Ley de Relaciones Laborales. (Texto consolidado por la Ley N° 6.017). • Resolución N° 4-SGCBA/11: Estatuto del personal de la SGCBA • Resolución N° 5-SGCBA/11: Sistema de Carrera Administrativa de la SGCBA
<p>Nivel informático</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de PC. • Dominio del paquete office. (Deseable)

Artículo 4º.- Especificaciones y responsabilidades del puesto. A continuación se detallan las responsabilidades a desempeñar por los aspirantes al puesto concursado:

Nombre del puesto	Auxiliar Legal
<p>Responsabilidades del puesto</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Brindar apoyo a los profesionales del área legal en sus funciones. • Realizar tareas de soporte administrativo vinculadas al control de legalidad. • Brindar soporte en tareas simples relacionadas a anteproyectos de actos administrativos. • Recopilar información necesaria con el objeto de dar respuesta a expedientes. • Realizar recorrido diario en Tribunales, revisar expedientes, extraer información útil y necesaria para gestiones en curso.

<p>Tipo de Contratación</p>	<p>Ingreso a la Planta Permanente de la Sindicatura General de la Ciudad de Buenos Aires.</p> <p>La incorporación se efectuará por la categoría, tramo y grado inferior del agrupamiento correspondiente, según Resolución N° 5-SGCBA/11 que aprueba el Sistema de Carrera Administrativa de la Sindicatura General de la Ciudad.</p>
<p>Estabilidad en la Planta Permanente</p>	<p>Resolución N° 4-SGCBA/11</p> <p><i>Artículo 16.- La estabilidad se adquirirá luego de un (1) año de labor ininterrumpida desde el inicio de la prestación de servicios y luego de aprobar la evaluación de desempeño a la que será sometido, o por el solo transcurso de ese lapso si no fuera evaluado por causa imputable a la empleadora. Hasta que ello no ocurra la prestación laboral será considerada a prueba.</i></p>

Artículo 5°.- Evaluación de los antecedentes curriculares y laborales. En la presente etapa los postulantes serán calificados con un máximo de treinta y cinco (35) puntos de acuerdo al siguiente esquema:

<p>Antecedentes curriculares y su grado de vinculación con el puesto a cubrir</p>	<p>Nivel Educativo requerido.</p>	<p>4 puntos</p>	<p>Hasta 10 puntos</p>
	<p>Nivel educativo superior al requerido.</p>	<p>Hasta 2 puntos</p>	
	<p>Programas, Cursos, Congresos y/o Jornadas en instituciones de reconocido prestigio relacionadas con el puesto concursado. (Se evaluarán hasta un máximo de 5)</p>	<p>Hasta 4 puntos</p>	

Antecedentes laborales y su grado de vinculación con el puesto a cubrir	Experiencia laboral vinculada con el puesto a cubrir.	Hasta 20 puntos	Hasta 25 puntos
	Experiencia laboral vinculada con el puesto a cubrir en el Sector Público.	Hasta 5 puntos	

Artículo 6°.- De las presentaciones. Cualquier presentación que se efectuare en el marco del presente proceso de selección deberá dirigirse al Comité de Selección y será recepcionada por la Dirección General Desarrollo del Servicio Civil dependiente de la Subsecretaría de Gestión de Recursos Humanos del Ministerio de Hacienda, sita en Maipú 116, 5° piso, Ciudad Autónoma de Buenos Aires.



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES

**Hoja Adicional de Firmas
Informe gráfico****Número:** IF-2019-04893673-GCABA-MEFGC

Buenos Aires,

Viernes 1 de Febrero de 2019

Referencia: E.E N° 2019-4.539.062-DGDSCIV s/ Resolución Convocatoria para la cobertura de una (1) vacante del puesto de Auxiliar Legal en SG – COPIDIS

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 4 pagina/s.

Digitally signed by Comunicaciones Oficiales
DN: cn=Comunicaciones Oficiales
Date: 2019.02.01 17:40:59 -03'00'

P/P GUADALUPE TAGLIAFERRI
Ministro
MINISTERIO DE HABITAT Y DESARROLLO HUMANO

Digitally signed by Comunicaciones Oficiales
DN: cn=Comunicaciones Oficiales
Date: 2019.02.01 17:41:00 -03'00'

ANEXO II
FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN
CONCURSO PÚBLICO Y ABIERTO PARA LA COBERTURA DE UNA (1) VACANTE
DEL PUESTO DE “AUXILIAR LEGAL” EN LA SINDICATURA GENERAL.

1. DATOS PERSONALES (COMPLETAR EN LETRA MAYÚSCULA IMPRENTA, LEGIBLE)	
Apellido/s y Nombre:	
N° y Tipo de Documento (DNI, LE, LC):	
N° de CUIT/CUIL:	
Fecha de Nacimiento:	
Domicilio Real: Piso Dpto. N°	
Código Postal: Localidad:	
Domicilio Constituido en la C.A.B.A. (*): Piso Dpto. N°	
Código Postal: Localidad:	
Teléfono Particular: Otro teléfono:	
Correo Electrónico:	
Fecha de vencimiento Certificado de Discapacidad (Día/Mes/Año):	
<p>(*) Los aspirantes deberán denunciar su domicilio real. Asimismo, para todos los efectos del presente proceso de selección, deberán constituir domicilio especial dentro del perímetro de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, donde resultarán válidas todas las notificaciones que deben realizarse. Si el domicilio real se encuentra dentro del perímetro de la C.A.B.A. podrá coincidir con el domicilio especial. En caso de no consignarse domicilio constituido en la CABA, si el domicilio real se encontrare en el radio de la CABA, el mismo será tenido como constituido a los fines de las notificaciones que en el marco del proceso concursal debieran diligenciarse.</p>	

2. FORMACIÓN ACADÉMICA			
ESTUDIOS	AÑO EXPEDICIÓN	TÍTULO OBTENIDO	ESTABLECIMIENTO
Universitario			
Posgrado			

3. EXPERIENCIA LABORAL
(EN CASO DE NO DESCRIBIR LAS TAREAS DESARROLLADAS EN CADA PUESTO DE TRABAJO, EL MISMO NO SE TENDRÁ POR CONSIGNADO)

Nombre de la Organización:

Ámbito (Público o Privado):

Fecha de Ingreso (Día/Mes/Año):
Fecha de Egreso (Día/Mes/Año o Actualidad):

Nombre del Puesto:

Tareas desarrolladas:

Nombre de la Organización:
Ámbito (Público o Privado):
Fecha de Ingreso (Día/Mes/Año): Fecha de Egreso (Día/Mes/Año o Actualidad):
Nombre del Puesto:
Tareas desarrolladas:
Nombre de la Organización:
Ámbito (Público o Privado):
Fecha de Ingreso (Día/Mes/Año): Fecha de Egreso (Día/Mes/Año o Actualidad):
Nombre del Puesto:
Tareas desarrolladas:

Nombre de la Organización:
Ámbito (Público o Privado):
Fecha de Ingreso (Día/Mes/Año): Fecha de Egreso (Día/Mes/Año o Actualidad):
Nombre del Puesto:
Tareas desarrolladas:
Nombre de la Organización:
Ámbito (Público o Privado):
Fecha de Ingreso (Día/Mes/Año): Fecha de Egreso (Día/Mes/Año o Actualidad):
Nombre del Puesto:
Tareas desarrolladas:

4. DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA / DEBERÁ PRESENTAR ORIGINAL Y 2 COPIAS (Reservado para completar por la oficina receptora)					
Datos Personales	Documento de Identidad (frente y dorso) original y dos (2) copias	1			
Educación	Títulos Universitarios (Original y dos (2) copias)	1	2		
	Título Posgrado (Original y dos (2) copias)	1	2		
	Capacitaciones (programas, cursos, congresos y/o jornadas en instituciones de reconocido prestigio. Sólo podrán evaluarse los certificados de programas, cursos, congresos, jornadas, etc efectivamente acreditados en la inscripción y validadas por la autoridad administrativa) (Original y dos (2) copias)	1	2	3	4
Información Adicional	Certificado de discapacidad (Original y dos (2) copias)	1			
	Constancia de Inscripción en el Registro Único Laboral para Aspirantes con Discapacidad a Empleo Público (Original y dos (2) copias)	1			

Información adicional:.....

.....

Yo, el abajo firmante, declaro bajo juramento, haber completado con información verídica y comprobable el presente formulario. Declaro conocer que todo el contenido del presente reviste el carácter de declaración jurada y que cualquier falsedad dará lugar a la exclusión del proceso de selección cualquiera sea la instancia en la cual se encuentre.

Declaro que he presentado, junto con el presente, los documentos originales y dos juegos de copias de la documentación detallada en el punto 4, una de las cuales fue intervenida por la autoridad administrativa de acuerdo a las previsiones contenidas en el Anexo I a la Resolución N° 1408-MHGC/18 y entregada a ésta parte como constancia de recepción de mi inscripción al presente concurso.

Declaro conocer y aceptar las condiciones establecidas para el presente proceso de selección.

Buenos Aires,...../...../ 2019

N° de fojas:

<p>Nombre y Apellido del aspirante:</p> <p>DNI:.....</p> <p>Firma del aspirante:</p> <p>Documentación recibida por:</p> <p>Firma del receptor de la documentación:</p>
--

IF-2019-04893683-GCABA-MEFGC

ANEXO - RESOLUCIÓN N° 433/MEFGC/19 (continuación)

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES

**Hoja Adicional de Firmas
Informe gráfico****Número:** IF-2019-04893683-GCABA-MEFGC

Buenos Aires,

Viernes 1 de Febrero de 2019

Referencia: E.E N° 2019-4.539.062-DGDSCIV s/ Resolución Convocatoria para la cobertura de una (1) vacante del puesto de Auxiliar Legal en SG – COPIDIS

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 5 pagina/s.

Digitally signed by Comunicaciones Oficiales
DN: cn=Comunicaciones Oficiales
Date: 2019.02.01 17:41:04 -03'00'

P/P GUADALUPE TAGLIAFERRI
Ministro
MINISTERIO DE HABITAT Y DESARROLLO HUMANO

Digitally signed by Comunicaciones Oficiales
DN: cn=Comunicaciones Oficiales
Date: 2019.02.01 17:41:05 -03'00'

FIN DE ANEXO