

## ANEXO

### MODALIDADES Y REQUISITOS DEL CONCURSO PÚBLICO Y ABIERTO PARA LA COBERTURA DE VEINTIÚN (21) VACANTES DE LOS PUESTOS DE “AUXILIAR DE PROMOCIÓN DE DERECHOS DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES” EN LA DIRECCIÓN GENERAL PROGRAMAS DESCENTRALIZADOS DEL CONSEJO DE LOS DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES

**Artículo 1°.- Desarrollo del Concurso.** El presente proceso de selección se regirá en un todo de acuerdo a lo previsto por la Resolución N° 2835-GCABA-MEFGC/19.

Los aspirantes que presenten alguna discapacidad que les produzca impedimento o dificultad en la utilización de los medios definidos para la realización de las sucesivas etapas, deberán informarlo al momento de su inscripción a efectos de garantizar la plena participación en el proceso de selección.

**Artículo 2°.- Requisitos de admisibilidad al concurso.** A los fines de ser admitido al presente concurso, el aspirante deberá acreditar las siguientes condiciones:

<b>Nivel Educativo</b>	Título universitario de grado <b>(Excluyente)</b>	Lic. en Psicología.
	Se valorará contar con estudios de posgrado en problemáticas sociales Infanto Juveniles y/u otros vinculados con el perfil del puesto concursado. <b>(Deseable)</b>	
	Se valorará contar con seminarios, conferencias, cursos, congresos, jornadas y/o capacitaciones dictados por el Instituto Superior de la Carrera y/o por instituciones de reconocido prestigio, vinculados con el puesto concursado. <b>(Deseable)</b>	
<b>Experiencia Laboral</b>	Contar con un mínimo de dos (2) años de experiencia en el sector público, privado y/o en entidades sin fines de lucro y no gubernamentales, en el desarrollo y/o aplicación de programas de atención directa y/o prevención de problemáticas sociales orientados a brindar contención, evaluación y/o asistencia a niñas, niños y/o adolescentes. <b>(Excluyente)</b>	

**Artículo 3º.- Especificaciones puesto.** Las especificaciones del puesto son las que a continuación se detallan:

<p><b>Distribución de vacantes</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dos (2) vacantes para la Defensoría Zona Comuna 1 SUR.</li> <li>• Dos (2) vacantes para la Defensoría Zonal Comuna 1 NORTE.</li> <li>• Una (1) vacante para la Defensoría Zonal Comuna 4 BB.</li> <li>• Una (1) vacante para la Defensoría Zonal Comuna 4 ZA.</li> <li>• Una (1) vacante para la Defensoría Zonal Comuna 4 NP.</li> <li>• Una (1) vacante para el Defensoría Zonal Comuna 6.</li> <li>• Dos (2) vacantes para la Defensoría Zonal Comuna 7.</li> <li>• Dos (2) vacantes para la Defensoría Zonal Comuna 8 E.</li> <li>• Dos (2) vacantes para la Defensoría Zonal Comuna 8 C</li> <li>• Dos (2) vacantes para la Defensoría Zonal Comuna 8 O.</li> <li>• Dos (2) vacante para la Defensoría Zonal Comuna 9.</li> <li>• Dos (2) vacante para la Defensoría Zonal Comuna 10.</li> <li>• Una (1) vacante para el Equipo Volante.</li> </ul>
<p><b>Tipo de Contratación</b></p>	<p>Ingreso a la Planta Permanente del Escalafón General para el Personal de la Administración Pública del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.</p> <p>La incorporación se efectúa en el tramo y grado inicial del agrupamiento y categoría correspondiente al Nuevo Régimen Escalafonario y de Carrera Administrativa aprobada por Acta de Negociación Colectiva N° 17/13 y modificatoria, instrumentada por Resolución N° 20-GCABA-MHGC/14 y 625-GCABA-MEFGC/18 respectivamente.</p>
<p><b>Estabilidad en la Planta Permanente</b></p>	<p>Ley N° 471 (texto consolidado por Ley N° 6017) y modificatoria.</p> <p><i>Artículo 43.- Adquisición De La Estabilidad. A los efectos de la adquisición de la estabilidad deberá prestar servicios efectivos durante un período previo de 12 meses y aprobar la evaluación de desempeño a la que será sometido, o por el solo transcurso de dicho período, si al cabo del mismo el trabajador no fuera evaluado por causas imputables a la administración. Hasta que ello no ocurra, la prestación de servicios del trabajador se regirá por la modalidad laboral transitoria que en cada caso se determine.</i></p>

<b>Designación</b>	<p>Previo al ingreso, y en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles a contar desde la publicación del Orden de Mérito Definitivo en el Boletín Oficial de la Ciudad de Buenos Aires, el postulante deberá acreditar ante la Unidad de Planeamiento de Dotaciones y Concursos sita en la calle Maipú 116, Piso 5º, matrícula vigente y habilitante para el ejercicio de la profesión en el ámbito de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires. Lo antedicho, bajo apercibimiento de tenerlo por desistido de su respectiva postulación.</p> <p>El ingreso a la Dirección General Programas Descentralizados dependiente del Consejo de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes dentro de las vacantes de la Planta Orgánico Funcional que por el presente se concursan, implica una permanencia en el ejercicio del puesto concursado y en la repartición de destino por un plazo no menor a cuatro (4) años desde la fecha de su designación, con el fin de garantizar la operatoria del área, no resultando factible la movilidad del agente por ese período.</p> <p>Ello, sin perjuicio de la movilidad funcional transitoria de los agentes, de la cual podrá disponer la Directora General de Programas Descentralizados, con el fin de garantizar la</p>
--------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Artículo 4º.- Responsabilidades del puesto.** Las responsabilidades del puesto son las que a continuación se detallan:

<b>Responsabilidades generales</b>  (de acuerdo a Nomenclador de Puestos Aprobado por Acta de Negociación Colectiva N° 14/14 y modificatoria, instrumentada por Resolución N° 2020-MHGC/14)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brindar apoyo al Promotor y Asistente de promoción de derechos de niños, niñas y adolescentes en sus funciones.</li> <li>• Implementar estrategias de intervención comunitaria.</li> <li>• Brindar soporte en la tramitación de demandas de organismos que tengan conocimiento de alguna posible vulneración y/o restricción y/o amenaza de los derechos de niños, niñas y/o adolescentes en el marco de la Ley N° 114 y de la Ley Nacional N° 26.061, y su normativa complementaria, reglamentaria y modificatoria.</li> <li>• Brindar apoyo en el establecimiento de modos de abordaje y estrategias de intervención.</li> <li>• Realizar relevamientos comunitarios.</li> <li>• Brindar apoyo en la elaboración de presentaciones judiciales y administrativas en defensa de los derechos de niños, niñas y adolescentes.</li> <li>• Brindar soporte en la elaboración y aplicación de procedimientos para la intervención de urgencia en situaciones de vulneración o amenaza de derechos de los niños, niñas y adolescentes, y en la ejecución de medidas de protección integral para la restitución inmediata del derecho vulnerado.</li> </ul>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Responsabilidades específicas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de estrategias de intervención en pos de la restitución de derechos de las niñas, niños y adolescentes desde la perspectiva interdisciplinaria.</li> <li>• Realizar evaluación de riesgo frente a situaciones de vulneración o presunta vulneración de Derechos.</li> <li>• Abordaje interdisciplinario aportando la óptica específica propia de la disciplina.</li> <li>• Realizar entrevistas de ingreso.</li> </ul>
--------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Artículo 5º.- Presentación de documentación que acredite la información suministrada.** Sólo a aquellos aspirantes que fueron elevados a la categoría de postulantes, se les otorgará un turno en el portal web a fin de presentar únicamente la documentación que acredite la información personal y los antecedentes curriculares declarados en su postulación, siempre que estuvieran finalizados y acreditados.

El postulante deberá presentarse personalmente, en el turno programado, en la dirección que se indique a tal efecto. A la presentación deberá acompañarse los documentos originales y un (1) juego de copia simple de los mismos.

La omisión de exhibición de los documentos originales obsta a la recepción de antecedentes a excepción de aquellos que fueran emitidos electrónicamente.

**Artículo 6º.- Examen.-** En la etapa de examen serán evaluados los conocimientos técnicos requeridos a continuación.

<b>Conocimientos técnicos requeridos para examen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Convención Internacional sobre los Derechos del Niño.</li> <li>• Ley Nacional N° 23.277: Ejercicio Profesional de la Psicología.</li> <li>• Ley Nacional N° 26.061: Ley de protección integral de los derechos de las niñas, niños y adolescentes.</li> <li>• Ley Nacional N° 26.657: Ley Nacional de Salud Mental.</li> <li>• Ley Nacional N° 26.994: Código Civil y Comercial de la Nación. Libro segundo: Relaciones de familia. Títulos: IV, V, VI, VII y VIII.</li> <li>• Ley N° 114: Protección integral de los derechos de niños, niñas y adolescentes de la Ciudad de Buenos Aires (texto consolidado por Ley N° 6017) y modificatorias.</li> <li>• Ley N° 448: Ley de Salud Mental de la Ciudad de Buenos Aires (texto consolidado por Ley N° 6017).</li> <li>• Código de ética de la federación de Psicólogos de la República Argentina.</li> <li>• Fallo Forneron, disponible en: <a href="http://corteidh.or.cr/docs/casos/articulos/seriec_242_esp.pdf">http://corteidh.or.cr/docs/casos/articulos/seriec_242_esp.pdf</a>.</li> </ul>
------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Artículo 7º.- Metodología de evaluación de los antecedentes curriculares y laborales.** En función de lo previsto en el artículo 42 del Anexo a la Resolución N°

2835-GCABA-MEFGC/19, la metodología de evaluación de los antecedentes curriculares y laborales será la que a continuación se detalla:

<b>Antecedentes curriculares vinculados con el puesto a cubrir</b>  (Finalizados y acreditados)	Nivel educativo superior al requerido.	Hasta 1 punto	Hasta 6 puntos
	Conferencias, congresos, jornadas (en carácter de disertante, expositor y/o asistente), seminarios, cursos, y/o capacitaciones dictados por el Instituto Superior de la Carrera o por instituciones de reconocido prestigio.  <b>(Se evaluarán hasta un máximo de 5)</b>	Hasta 5 puntos	
<b>Antecedentes laborales vinculados con el puesto a cubrir</b>  (Se evaluarán hasta un máximo de 5)	Experiencia laboral en el sector público o privado.	Hasta 24 puntos	Hasta 29 puntos
	Experiencia laboral específica en el sector público de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.	Hasta 5 puntos	

**Artículo 8°.- De las presentaciones.** Las impugnaciones previstas en el artículo 8° del Anexo I a la Resolución N° 2835-GCABA-MEFGC/19, deberán presentarse por escrito ante la Unidad de Planeamiento de Dotaciones y Concursos, dependiente de la Subsecretaría de Gestión de Recursos Humanos del Ministerio de Economía y Finanzas, sita en la calle Maipú N° 116, 5° piso, de esta ciudad, en horario de 11:00 hs. a 14:00 hs.



G O B I E R N O D E L A C I U D A D D E B U E N O S A I R E S  
"2019 -Año del 25° Aniversario del reconocimiento de la autonomía de la Ciudad de Buenos Aires"

**Hoja Adicional de Firmas**  
**Anexo**

**Número:**

Buenos Aires,

**Referencia:** CEE N° 2019-29064438-GCABA-UPDYC s/ Anexo a la Resolución convocatoria a Concurso Público Abierto para cobertura de veintiún (21) vacantes puesto Auxiliar de promoción de derechos de niños, niñas y adolescentes (Psicología) DGPDES – CDNNYA

---

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 5 pagina/s.