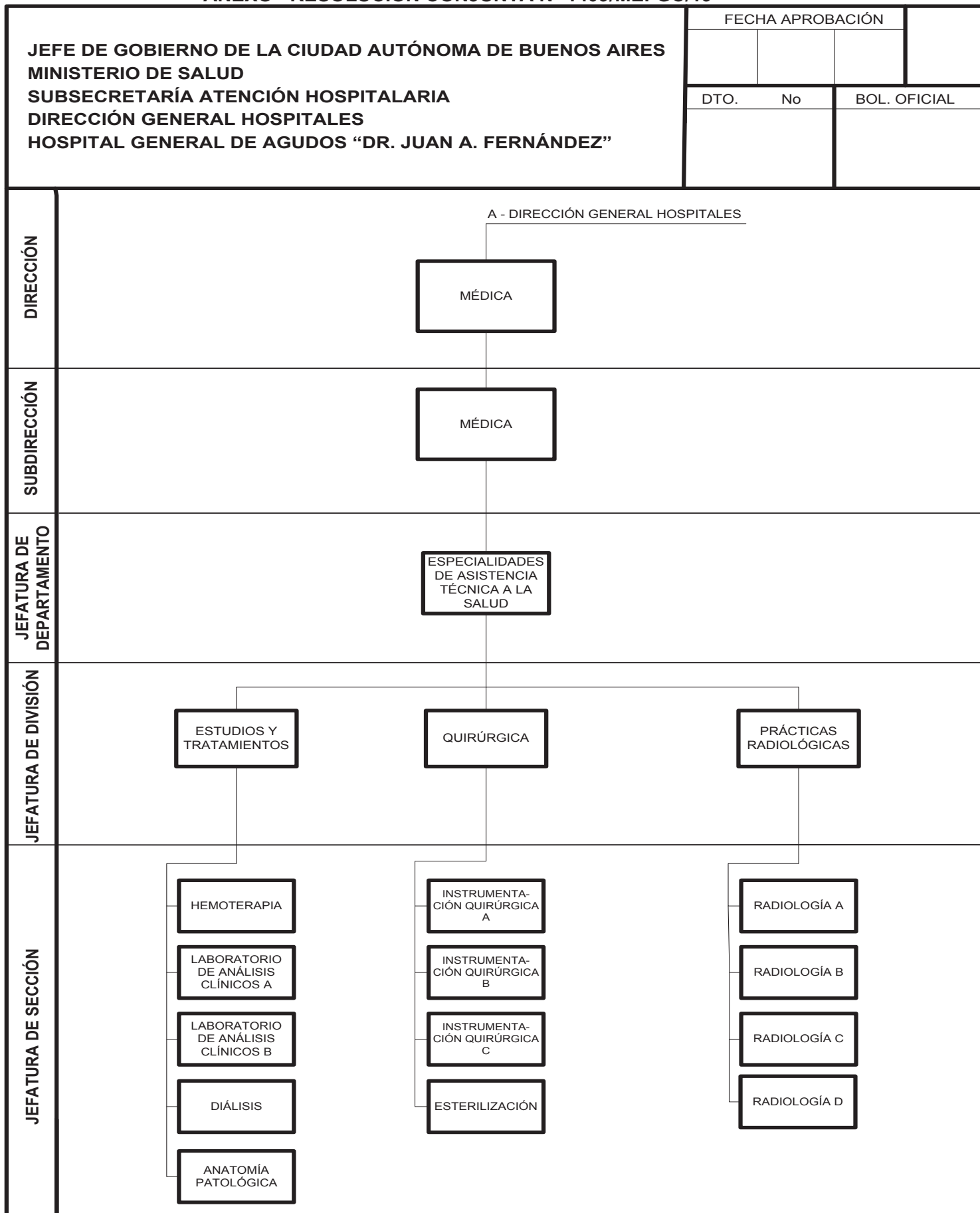


ANEXO - RESOLUCIÓN CONJUNTA N° 1409/MEFGC/19





GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES
"2019 -Año del 25° Aniversario del reconocimiento de la autonomía de la Ciudad de Buenos Aires"

Hoja Adicional de Firmas
Anexo

Número: IF-2019-16988127-GCABA-MSGC

Buenos Aires,

Lunes 27 de Mayo de 2019

Referencia: EX - 2019 - 16220802- GCBA - DGAYDRH S/ ANEXO I - FERNANDEZ

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 1 pagina/s.

Digitally signed by Comunicaciones Oficiales

DN: cn=Comunicaciones Oficiales

Date: 2019.05.27 15:07:09 -03'00'

ANA BOU PEREZ

Ministro

MINISTERIO DE SALUD

Digitally signed by Comunicaciones
Oficiales

DN: cn=Comunicaciones Oficiales

Date: 2019.05.27 15:07:09 -03'00'

MINISTERIO DE SALUD**SUBSECRETARÍA ATENCIÓN HOSPITALARIA****DIRECCIÓN GENERAL HOSPITALES****HOSPITAL GENERAL DE AGUDOS “DR. JUAN A. FERNÁNDEZ”****SUBDIRECCIÓN MÉDICA****1. JEFATURA DE DEPARTAMENTO ESPECIALIDADES DE ASISTENCIA TÉCNICA A LA SALUD****Descripción de Acciones**

Planificar las actividades del área y la conformación cualitativa y cuantitativa de los recursos humanos de las especialidades técnicas, en coordinación con las áreas competentes del Hospital de acuerdo con los criterios y normas establecidas.

Asistir a la Subdirección Médica y participar de todas las instancias de incorporación de recursos humanos de las especialidades técnicas de la salud, elaboración de perfiles, requerimientos, selección, inducción y evaluación del desempeño en línea con los criterios y normas establecidos.

Proponer mejoras y resolver problemáticas de funcionamiento que afectan a los servicios de salud del Departamento Especialidades de Asistencia Técnica a la Salud.

Comunicar las políticas establecidas para el funcionamiento de los servicios de salud de las áreas técnicas de la salud y supervisar su aplicación.

Diseñar programas de capacitación para el personal técnico, acorde a las necesidades relevadas, en coordinación con la Subdirección Médica.

Definir y supervisar la asignación de turnos, funciones y actividades del personal técnico a su cargo.

Analizar, definir y asistir en la gestión a la autoridad competente, en las necesidades

IF-2019-16988061-GCABA-MSGC

de materiales, equipos e insumos necesarios para la atención técnica en los servicios, y supervisar su utilización y conservación.

Elaborar el perfil epidemiológico del área tecnológica a su cargo.

Participar en actividades académicas, científicas y de investigación.

Colaborar con la Subdirección Médica en la generación de indicadores de capacitación e investigación en su ámbito de acción.

Participar en las actividades del Comité de Docencia e Investigación del Hospital y otros demás comités y ámbitos de participación y decisión que se conformaran en el Hospital, en coordinación con las áreas competentes.

1.1. JEFATURA DE DIVISIÓN ESTUDIOS Y TRATAMIENTOS

Descripción de Acciones

Participar en la planificación del área en cuanto al requerimiento del personal técnico necesario para brindar los servicios a su cargo: Hemoterapia, Laboratorio de Análisis Clínicos, Diálisis, Anatomía Patológica, farmacia, prácticas cardiológicas, neurofisiología, y aquellos que en el futuro se incorporen.

Supervisar la implementación de las actividades de las especialidades técnicas de la salud en los servicios y la asignación de turnos, funciones y actividades del personal de la División, en coordinación con la autoridad competente del servicio.

Evaluar la prestación de los servicios de la División, proponer planes de acción e informarlos al Departamento Especialidades de Asistencia Técnica a la Salud.

Analizar y asistir en la gestión las necesidades de materiales, equipos e insumos necesarios para la atención técnica en los servicios de la División, y supervisar su utilización y conservación.

Promover, supervisar y evaluar la aplicación de técnicas, prácticas y normas establecidas que hacen a la atención tecnológica en los servicios de la División.

Detectar las necesidades de capacitación del personal a su cargo y elevarlas al

IF-2019-16988061-GCABA-MSGC

Departamento, e intervenir en las actividades de capacitación que le requieran.

Participar en las actividades del Comité de Docencia e Investigación del Hospital y otros demás comités y ámbitos de participación y decisión que se conformaran en el Hospital, en coordinación con las áreas competentes.

Participar en actividades académicas, científicas y de investigación.

Promover los programas y/o actividades de capacitación para el personal técnico.

Asistir al Departamento Especialidades de Asistencia Técnica a la Salud en la elaboración del perfil epidemiológico del personal técnico y del usuario en los servicios de la División.

1.1.1. JEFATURA DE SECCIÓN HEMOTERAPIA

Descripción de Acciones

Dirigir y supervisar la atención, asignación de turnos, funciones y actividades del personal a su cargo, en coordinación con la Jefatura de División y la autoridad competente del servicio.

Detectar problemas y necesidades del servicio, de los pacientes y del personal a su cargo, proponer acciones para resolverlos e informarlos a la Jefatura de División.

Evaluar las necesidades y monitorear el estado de los materiales, equipos e insumos propios de la atención del servicio, controlar su uso, mantenimiento, conservación y reposición.

Controlar el cumplimiento de técnicas, prácticas y normas establecidas, que hacen a la atención en el servicio.

Detectar las necesidades de capacitación del personal a su cargo y elevarlas a la División, e intervenir en las actividades de capacitación que le requieran.

1.1.2. JEFATURA DE SECCIÓN LABORATORIO DE ANÁLISIS CLÍNICOS A

Descripción de Acciones

IF-2019-16988061-GCABA-MSGC

Dirigir y supervisar la atención, asignación de turnos, funciones y actividades del personal a su cargo, en coordinación con la Jefatura de División y la autoridad competente del servicio.

Detectar problemas y necesidades del servicio, de los pacientes y del personal a su cargo, proponer acciones para resolverlos e informarlos a la Jefatura de División.

Evaluar las necesidades y monitorear el estado de los materiales, equipos e insumos propios de la atención del servicio, controlar su uso, mantenimiento, conservación y reposición.

Controlar el cumplimiento de técnicas, prácticas y normas establecidas, que hacen a la atención en el servicio.

Detectar las necesidades de capacitación del personal a su cargo y elevarlas a la División, e intervenir en las actividades de capacitación que le requieran.

1.1.3. JEFATURA DE SECCIÓN LABORATORIO DE ANÁLISIS CLÍNICOS B

Descripción de Acciones

Dirigir y supervisar la atención, asignación de turnos, funciones y actividades del personal a su cargo, en coordinación con la Jefatura de División y la autoridad competente del servicio.

Detectar problemas y necesidades del servicio, de los pacientes y del personal a su cargo, proponer acciones para resolverlos e informarlos a la Jefatura de División.

Evaluar las necesidades y monitorear el estado de los materiales, equipos e insumos propios de la atención del servicio, controlar su uso, mantenimiento, conservación y reposición.

Controlar el cumplimiento de técnicas, prácticas y normas establecidas, que hacen a la atención en el servicio.

Detectar las necesidades de capacitación del personal a su cargo y elevarlas a la División, e intervenir en las actividades de capacitación que le requieran.

1.1.4. JEFATURA DE SECCIÓN DIÁLISIS

Descripción de Acciones

Dirigir y supervisar la atención, asignación de turnos, funciones y actividades del personal a su cargo, en coordinación con la Jefatura de División, la autoridad competente del servicio, y con el área de Diálisis de enfermería del Hospital.

Detectar problemas y necesidades del servicio, de los pacientes y del personal a su cargo, proponer acciones para resolverlos e informarlos a la Jefatura de División.

Evaluar las necesidades y monitorear el estado de los materiales, equipos e insumos propios de la atención del servicio, controlar su uso, mantenimiento, conservación y reposición.

Controlar el cumplimiento de técnicas, prácticas y normas establecidas, que hacen a la atención en el servicio.

Detectar las necesidades de capacitación del personal a su cargo y elevarlas a la División, e intervenir en las actividades de capacitación que le requieran.

1.1.5. JEFATURA DE SECCIÓN ANATOMÍA PATOLÓGICA

Descripción de Acciones

Dirigir y supervisar la atención, asignación de turnos, funciones y actividades del personal a su cargo, en coordinación con la Jefatura de División y la autoridad competente del servicio.

Detectar problemas y necesidades del servicio, de los pacientes y del personal a su cargo, proponer acciones para resolverlos e informarlos a la Jefatura de División.

Evaluar las necesidades y monitorear el estado de los materiales, equipos e insumos propios de la atención del servicio, controlar su uso, mantenimiento, conservación y reposición.

Controlar el cumplimiento de técnicas, prácticas y normas establecidas, que hacen a la atención en el servicio.

IF-2019-16988061-GCABA-MSGC

Detectar las necesidades de capacitación del personal a su cargo y elevarlas a la División, e intervenir en las actividades de capacitación que le requieran.

1.2. JEFATURA DE DIVISIÓN QUIRÚRGICA

Descripción de Acciones

Participar en la planificación del área en cuanto al requerimiento del personal técnico necesario para brindar los servicios a su cargo: Instrumentación Quirúrgica, Esterilización, anestesiología, asistencia dental, perfusión, y aquellos que en el futuro se incorporen.

Supervisar la implementación de las actividades de las especialidades técnicas de la salud en los servicios y la asignación de turnos, funciones y actividades del personal de la División, en coordinación con la autoridad competente del servicio.

Evaluar la prestación de los servicios de la División, proponer planes de acción e informarlos al Departamento Especialidades de Asistencia Técnica a la Salud.

Analizar y gestionar las necesidades de materiales, equipos e insumos necesarios para la atención técnica en los servicios de la División, y supervisar su utilización y conservación.

Promover, supervisar y evaluar la aplicación de técnicas, prácticas y normas establecidas que hacen a la atención técnica en los servicios de la División.

Detectar las necesidades de capacitación del personal a su cargo y elevarlas al Departamento, e intervenir en las actividades de capacitación que le requieran.

Participar en las actividades del Comité de Docencia e Investigación del Hospital y otros demás comités y ámbitos de participación y decisión que se conformaran en el Hospital, en coordinación con las áreas competentes.

Participar en actividades académicas, científicas y de investigación.

Promover los programas y/o actividades de capacitación para el personal técnico.

Asistir al Departamento Especialidades de Asistencia Técnica a la Salud en la

IF-2019-16988061-GCABA-MSGC

elaboración del perfil epidemiológico del personal técnico y del usuario en los servicios de la División.

1.2.1. JEFATURA DE SECCIÓN INSTRUMENTACIÓN QUIRÚRGICA A

Descripción de Acciones

Dirigir y supervisar la atención, asignación de turnos, funciones y actividades del personal a su cargo, en coordinación con la Jefatura de División y la autoridad competente del servicio.

Detectar problemas y necesidades del servicio, de los pacientes y del personal a su cargo, proponer acciones para resolverlos e informarlos a la Jefatura de División.

Evaluar las necesidades y monitorear el estado de los materiales, equipos e insumos propios de la atención del servicio, controlar su uso, mantenimiento, conservación y reposición.

Controlar el cumplimiento de técnicas, prácticas y normas establecidas, que hacen a la atención en el servicio.

Detectar las necesidades de capacitación del personal a su cargo y elevarlas a la División, e intervenir en las actividades de capacitación que le requieran.

1.2.2. JEFATURA DE SECCIÓN INSTRUMENTACIÓN QUIRÚRGICA B

Descripción de Acciones

Dirigir y supervisar la atención, asignación de turnos, funciones y actividades del personal a su cargo, en coordinación con la Jefatura de División y la autoridad competente del servicio.

Detectar problemas y necesidades del servicio, de los pacientes y del personal a su cargo, proponer acciones para resolverlos e informarlos a la Jefatura de División.

Evaluar las necesidades y monitorear el estado de los materiales, equipos e insumos propios de la atención del servicio, controlar su uso, mantenimiento, conservación y reposición.

IF-2019-16988061-GCABA-MSGC

Controlar el cumplimiento de técnicas, prácticas y normas establecidas, que hacen a la atención en el servicio.

Detectar las necesidades de capacitación del personal a su cargo y elevarlas a la División, e intervenir en las actividades de capacitación que le requieran.

1.2.3. JEFATURA DE SECCIÓN INSTRUMENTACIÓN QUIRÚRGICA C

Descripción de Acciones

Dirigir y supervisar la atención, asignación de turnos, funciones y actividades del personal a su cargo, en coordinación con la Jefatura de División y la autoridad competente del servicio.

Detectar problemas y necesidades del servicio, de los pacientes y del personal a su cargo, proponer acciones para resolverlos e informarlos a la Jefatura de División.

Evaluar las necesidades y monitorear el estado de los materiales, equipos e insumos propios de la atención del servicio, controlar su uso, mantenimiento, conservación y reposición.

Controlar el cumplimiento de técnicas, prácticas y normas establecidas, que hacen a la atención en el servicio.

Detectar las necesidades de capacitación del personal a su cargo y elevarlas a la División, e intervenir en las actividades de capacitación que le requieran.

1.2.4. JEFATURA DE SECCIÓN ESTERILIZACIÓN

Descripción de Acciones

Dirigir y supervisar la atención, asignación de turnos, funciones y actividades del personal a su cargo, en coordinación con la Jefatura de División y la autoridad competente del servicio.

Detectar problemas y necesidades del servicio, de los pacientes y del personal a su cargo, proponer acciones para resolverlos e informarlos a la Jefatura de División.

Evaluar las necesidades y monitorear el estado de los materiales, equipos e insumos propios de la atención del servicio, controlar su uso, mantenimiento, conservación y reposición.

Controlar el cumplimiento de técnicas, prácticas y normas establecidas, que hacen a la atención en el servicio.

Detectar las necesidades de capacitación del personal a su cargo y elevarlas a la División, e intervenir en las actividades de capacitación que le requieran.

1.3. JEFATURA DE DIVISIÓN PRÁCTICAS RADIOLÓGICAS

Descripción de Acciones

Participar en la planificación del área en cuanto al requerimiento del personal técnico necesario para brindar los servicios a su cargo: Radiología, mamografía, hemodinamia, tomografía, medicina nuclear, y aquellos que en el futuro se incorporen.

Supervisar la implementación de las actividades de las especialidades técnicas de la salud en los servicios y la asignación de turnos, funciones y actividades del personal de la División, en coordinación con la autoridad competente del servicio.

Evaluar la prestación de los servicios de la División, proponer planes de acción e informarlos al Departamento Especialidades de Asistencia Técnica a la Salud.

Analizar y gestionar las necesidades de materiales, equipos e insumos necesarios para la atención técnica en los servicios de la División, y supervisar su utilización y conservación.

Promover, supervisar y evaluar la aplicación de técnicas, prácticas y normas establecidas que hacen a la atención técnica en los servicios de la División.

Participar en las actividades del Comité de Docencia e Investigación del Hospital y otros demás comités y ámbitos de participación y decisión que se conformaran en el Hospital, en coordinación con las áreas competentes.

Participar en actividades académicas, científicas y de investigación.

Detectar las necesidades de capacitación del personal a su cargo y elevarlas al Departamento, e intervenir en las actividades de capacitación que le requieran.

Promover los programas y/o actividades de capacitación para el personal técnico.

Asistir al Departamento Especialidades de Asistencia Técnica a la Salud en la elaboración del perfil epidemiológico del personal técnico y del usuario en los servicios de la División.

1.3.1. JEFATURA DE SECCIÓN RADIOLOGÍA A

Descripción de Acciones

Dirigir y supervisar la atención, asignación de turnos, funciones y actividades del personal a su cargo, en coordinación con la Jefatura de División y la autoridad competente del servicio.

Detectar problemas y necesidades del servicio, de los pacientes y del personal a su cargo, proponer acciones para resolverlos e informarlos a la Jefatura de División.

Evaluar las necesidades y monitorear el estado de los materiales, equipos e insumos propios de la atención del servicio, controlar su uso, mantenimiento, conservación y reposición.

Controlar el cumplimiento de técnicas, prácticas y normas establecidas, que hacen a la atención en el servicio.

Detectar las necesidades de capacitación del personal a su cargo y elevarlas a la División, e intervenir en las actividades de capacitación que le requieran.

1.3.2. JEFATURA DE SECCIÓN RADIOLOGÍA B

Descripción de Acciones

Dirigir y supervisar la atención, asignación de turnos, funciones y actividades del personal a su cargo, en coordinación con la Jefatura de División y la autoridad

IF-2019-16988061-GCABA-MSGC

competente del servicio.

Detectar problemas y necesidades del servicio, de los pacientes y del personal a su cargo, proponer acciones para resolverlos e informarlos a la Jefatura de División.

Evaluar las necesidades y monitorear el estado de los materiales, equipos e insumos propios de la atención del servicio, controlar su uso, mantenimiento, conservación y reposición.

Controlar el cumplimiento de técnicas, prácticas y normas establecidas, que hacen a la atención en el servicio.

Detectar las necesidades de capacitación del personal a su cargo y elevarlas a la División, e intervenir en las actividades de capacitación que le requieran.

1.3.3. JEFATURA DE SECCIÓN RADIOLOGÍA C

Descripción de Acciones

Dirigir y supervisar la atención, asignación de turnos, funciones y actividades del personal a su cargo, en coordinación con la Jefatura de División y la autoridad competente del servicio.

Detectar problemas y necesidades del servicio, de los pacientes y del personal a su cargo, proponer acciones para resolverlos e informarlos a la Jefatura de División.

Evaluar las necesidades y monitorear el estado de los materiales, equipos e insumos propios de la atención del servicio, controlar su uso, mantenimiento, conservación y reposición.

Controlar el cumplimiento de técnicas, prácticas y normas establecidas, que hacen a la atención en el servicio.

Detectar las necesidades de capacitación del personal a su cargo y elevarlas a la División, e intervenir en las actividades de capacitación que le requieran.

1.3.4. JEFATURA DE SECCIÓN RADIOLOGÍA D

Descripción de Acciones

Dirigir y supervisar la atención, asignación de turnos, funciones y actividades del personal a su cargo, en coordinación con la Jefatura de División y la autoridad competente del servicio.

Detectar problemas y necesidades del servicio, de los pacientes y del personal a su cargo, proponer acciones para resolverlos e informarlos a la Jefatura de División.

Evaluar las necesidades y monitorear el estado de los materiales, equipos e insumos propios de la atención del servicio, controlar su uso, mantenimiento, conservación y reposición.

Controlar el cumplimiento de técnicas, prácticas y normas establecidas, que hacen a la atención en el servicio.

Detectar las necesidades de capacitación del personal a su cargo y elevarlas a la División, e intervenir en las actividades de capacitación que le requieran.

ANEXO - RESOLUCIÓN CONJUNTA N° 1409/MEFGC/19 (continuación)

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES
"2019 -Año del 25° Aniversario del reconocimiento de la autonomía de la Ciudad de Buenos Aires"

**Hoja Adicional de Firmas
Anexo**

Número: IF-2019-16988061-GCABA-MSGC

Buenos Aires,

Lunes 27 de Mayo de 2019

Referencia: EX - 2019 - 16220802- GCBA - DGAYDRH S/ ANEXO II - FERNANDEZ

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 12 pagina/s.

Digitally signed by Comunicaciones Oficiales
DN: cn=Comunicaciones Oficiales
Date: 2019.05.27 15:06:53 -03'00'

ANA BOU PEREZ
Ministro
MINISTERIO DE SALUD

Digitally signed by Comunicaciones Oficiales
DN: cn=Comunicaciones Oficiales
Date: 2019.05.27 15:06:53 -03'00'

FIN DE ANEXO