

Formulario Evaluación de Desempeño
1er semestre 2023
Escalafon general



**Buenos
Aires
Ciudad**

Datos del Evaluado	Datos del Evaluador
<p>Nombre y Apellido: Raul Lazaro Alfonso</p> <p>CUIL: 20-14782091-8</p> <p>Agrupamiento / Naturaleza Funcional: Servicios Generales y Mantenimiento</p> <p>Familia de Puesto: Mantenimiento y reparacion de inmuebles e instalaciones</p> <p>Ministerio: Jefe de Gobierno</p> <p>Repartición: COMUNA5-GO Gestión Comunal</p>	<p>Nombre y Apellido: Lucila De Bernardi</p> <p>CUIL: 27-36070443-8</p> <p>Ministerio: Jefe de Gobierno</p> <p>Repartición del evaluador: COMUNA5-GO Gestión Comunal</p>

Competencias individuales

1.-Comunicación	Desarrollada
<ul style="list-style-type: none"> a. Se comunica de manera respetuosa y cordial. b. Atiende las indicaciones a seguir y actúa en consecuencia. 	
2.-Cuidado de las herramientas y el espacio de trabajo	Desarrollada
<ul style="list-style-type: none"> a. Mantiene en adecuadas condiciones de uso sus herramientas de trabajo, equipos, instrumentos y cuantifica recursos. b. Da aviso oportuno cuando sus herramientas de trabajo pierden usabilidad, hay faltantes o requieren necesidades de mantenimiento. c. Se preocupa por maximizar el uso de las herramientas de trabajo que tiene asignadas. 	
3.-Conciencia de su rol como servidor público	Desarrollada
<ul style="list-style-type: none"> a. Reconoce sus tareas como un servicio a los agentes de GCABA y la ciudadanía, dentro del contexto general de la organización. b. Comprende que las tareas que realiza representan a la imagen del GCABA. Mantiene la prolijidad durante la jornada laboral y se relaciona con el entorno de manera educada. c. Da aviso frente a una situación que puede afectar a los agentes del GCABA o a la ciudadanía. 	

4.-Conocimiento de la tarea y/u oficio	Desarrollada
<ul style="list-style-type: none"> a. Posee el conocimiento y las habilidades técnicas para realizar su tarea. b. Cumple con los pasos establecidos para realizar el trabajo, teniendo en cuenta las técnicas y procedimientos para un trabajo seguro. c. Se actualiza en nuevas prácticas para mejorar la calidad de la tarea que desarrolla. 	
5.-Administración del tiempo	Desarrollada
<ul style="list-style-type: none"> a. Cumple con las tareas dentro de los tiempos esperados. b. Identifica causas de retrasos y se adapta al imprevisto c. Se maneja proactivamente dentro de su ámbito de trabajo estableciendo prioridades en su rutina de trabajo. 	
6.-Trabajo en Equipo	Desarrollada
<ul style="list-style-type: none"> a. Se preocupa por apoyar y contribuir a la tarea de sus pares o de otras áreas. Antepone intereses grupales por sobre los individuales si fuera necesario. Es referente en los espacios de trabajo colaborativo. b. Actúa para desarrollar un ambiente de trabajo armonioso y espíritu de cooperación. Resuelve los conflictos que se puedan producir dentro del equipo. c. Cooperar. Como miembro de un equipo, mantiene informados a los demás y los tiene al corriente de los temas que lo afectan. Comparte información. 	
7.-Proactividad	Desarrollada
<ul style="list-style-type: none"> a. Se anticipa a las situaciones con una visión hacia adelante; actúa para crear oportunidades o evitar problemas que no son evidentes para los demás. Elabora planes de contingencia. b. Es capaz de evaluar las principales consecuencias de una decisión hacia adelante. Es ágil en la respuesta a los cambios. c. Reconoce las oportunidades que se presentan y, actúa para materializarlas, o bien se enfrenta inmediatamente con los problemas. 	
8.-Autonomía	Desarrollada
<ul style="list-style-type: none"> a. Se trata de tener capacidad para decidir, estar orientado a la acción, y utilizar la iniciativa y la rapidez como valor agregado. b. Resuelve las tareas asignadas y aún así las complicaciones cotidianas, con efectividad. 	
Calificación competencias	Desempeño Bueno



Firma
Raul Lazaro Alfonso
20147820918
25/07/2023

Firma
Lucila De Bernardi
27-36070443-8
25/07/2023

Firma
Sebastian Perdomo
20-33525047-9
25/07/2023

Formulario Evaluación de Desempeño
1er semestre 2023
Escalafon general



**Buenos
Aires
Ciudad**

Datos del Evaluado	Datos del Evaluador
<p>Nombre y Apellido: German Urbano Bardon</p> <p>CUIL: 20-14432088-4</p> <p>Agrupamiento / Naturaleza Funcional: Inspección y Verificación</p> <p>Familia de Puesto: Espacio publico</p> <p>Ministerio: Jefe de Gobierno</p> <p>Repartición: COMUNA5-GO Gestión Comunal</p>	<p>Nombre y Apellido: Lucila De Bernardi</p> <p>CUIL: 27-36070443-8</p> <p>Ministerio: Jefe de Gobierno</p> <p>Repartición del evaluador: COMUNA5-GO Gestión Comunal</p>

Competencias individuales

<p>1.-Conciencia de su rol como servidor público</p> <p>a. Comprende que las tareas que realiza representan a la imagen del GCABA. Mantiene la prolijidad durante la jornada laboral y se relaciona con el entorno de manera educada.</p> <p>b. Cumple y hace cumplir las leyes y actos administrativos vigentes en el GCABA, afronta sus efectos y actúa de acuerdo a los valores de la organización.</p> <p>c. Cuida los insumos y mantiene los recursos en las condiciones de funcionamiento en que le fueron entregados.</p>	<p>Desarrollada</p>
<p>2.-Comunicación</p> <p>a. Proporciona información oportuna, veraz, objetiva y basada en hechos y/o normas preservando el buen el trato.</p> <p>b. Mantiene un trato cordial y respetuoso con la persona inspeccionada o que conduce vehículo.</p> <p>c. Frente a situaciones de tensión se expresa con claridad sin alterar el buen trato ni interrumpir el diálogo con la persona inspeccionada o que conduce vehículo.</p>	<p>Desarrollada</p>

3.-Adaptabilidad	Desarrollo Destacado
<ul style="list-style-type: none"> a. Cumple con sus tareas de inspección y/o control aún frente a cambios operativos que puedan surgir en el desarrollo de la misma. b. Logra emprender acciones constructivas ante situaciones de disenso en el desarrollo de una inspección/control. 	
4.-Conocimiento técnico y normativo	Comportamiento Ejemplar
<ul style="list-style-type: none"> a. Busca información complementaria que pueda ser de utilidad para el desempeño de su tarea. b. Conoce y aplica la normativa vigente, los protocolos y los lineamientos relacionados con los procesos de inspección/control. c. Se actualiza de la normativa aplicable a su ámbito de competencia. 	
5.-Atención al detalle	Desarrollo Destacado
<ul style="list-style-type: none"> a. Observa minuciosamente todas las partes propias de la situación inspeccionada/controlada con el objetivo de realizar un relevamiento completo. b. Indaga, evalúa y aprecia información importante para identificar los aspectos relevantes de la inspección/control. c. Completa el procedimiento (acta/documentación/informes) de manera prolija verificando no omitir ningún dato. 	
6.-Proactividad	Desarrollo Destacado
<ul style="list-style-type: none"> a. Se anticipa a las situaciones con una visión hacia adelante; actúa para crear oportunidades o evitar problemas que no son evidentes para los demás. Elabora planes de contingencia. b. Es capaz de evaluar las principales consecuencias de una decisión hacia adelante. Es ágil en la respuesta a los cambios. c. Reconoce las oportunidades que se presentan y, actúa para materializarlas, o bien se enfrenta inmediatamente con los problemas. 	
7.-Autonomía	Desarrollo Destacado
<ul style="list-style-type: none"> a. Se trata de tener capacidad para decidir, estar orientado a la acción, y utilizar la iniciativa y la rapidez como valor agregado. b. Resuelve las tareas asignadas y aún así las complicaciones cotidianas, con efectividad. 	
8.-Manejo del tiempo	Desarrollada
<ul style="list-style-type: none"> a. Es capaz de organizar y distribuir eficientemente el tiempo del que dispone y distribuirlo en función de las actividades necesarias para alcanzar las metas a corto, medio y largo plazo. b. Ordena sus actividades acorde a la programación del trabajo y su grado de importancia. c. Responde con rapidez asegurando una efectiva instrumentación, de forma clara y simple 	
Calificación competencias	Desempeño Destacado

Justificación

Comprende que las tareas que realiza representan a la imagen del GCABA. Cumple con sus tareas de inspección y control aún frente a cambios operativos que puedan surgir en el desarrollo de la misma, se encuentra en la búsqueda constante de propuestas que puedan mejorar el ámbito y el flujo laboral. Está atento ante los requerimientos que puedan surgir, en el detalle del equipo y la diaria.

Calificación Final	Desempeño Destacado
--------------------	---------------------



Firma
German Urbano Bardon

20144320884

25/07/2023



Firma
Lucila De Bernardi

27-36070443-8

25/07/2023



Firma
Sebastian Perdomo

20-33525047-9

25/07/2023

Formulario Evaluación de Desempeño
1er semestre 2023
Escalafon general



**Buenos
Aires
Ciudad**

Datos del Evaluado	Datos del Evaluador
<p>Nombre y Apellido: Ruben Horacio Bugallo</p> <p>CUIL: 20-13238636-7</p> <p>Agrupamiento / Naturaleza Funcional: Servicios Generales y Mantenimiento</p> <p>Familia de Puesto: Mantenimiento y reparacion de inmuebles e instalaciones</p> <p>Ministerio: Jefe de Gobierno</p> <p>Repartición: COMUNA5-GO Gestión Comunal</p>	<p>Nombre y Apellido: Lucila De Bernardi</p> <p>CUIL: 27-36070443-8</p> <p>Ministerio: Jefe de Gobierno</p> <p>Repartición del evaluador: COMUNA5-GO Gestión Comunal</p>

Competencias individuales

1.-Comunicación	Comportamiento Ejemplar
<p>a. Se comunica de manera respetuosa y cordial.</p> <p>b. Atiende las indicaciones a seguir y actúa en consecuencia.</p>	
2.-Cuidado de las herramientas y el espacio de trabajo	Comportamiento Ejemplar
<p>a. Mantiene en adecuadas condiciones de uso sus herramientas de trabajo, equipos, instrumentos y cuantifica recursos.</p> <p>b. Da aviso oportuno cuando sus herramientas de trabajo pierden usabilidad, hay faltantes o requieren necesidades de mantenimiento.</p> <p>c. Se preocupa por maximizar el uso de las herramientas de trabajo que tiene asignadas.</p>	

3.-Conciencia de su rol como servidor público	Comportamiento Ejemplar
<ul style="list-style-type: none"> a. Reconoce sus tareas como un servicio a los agentes de GCABA y la ciudadanía, dentro del contexto general de la organización. b. Comprende que las tareas que realiza representan a la imagen del GCABA. Mantiene la prolijidad durante la jornada laboral y se relaciona con el entorno de manera educada. c. Da aviso frente a una situación que puede afectar a los agentes del GCABA o a la ciudadanía. 	
4.-Conocimiento de la tarea y/u oficio	Comportamiento Ejemplar
<ul style="list-style-type: none"> a. Posee el conocimiento y las habilidades técnicas para realizar su tarea. b. Cumple con los pasos establecidos para realizar el trabajo, teniendo en cuenta las técnicas y procedimientos para un trabajo seguro. c. Se actualiza en nuevas prácticas para mejorar la calidad de la tarea que desarrolla. 	
5.-Administración del tiempo	Comportamiento Ejemplar
<ul style="list-style-type: none"> a. Cumple con las tareas dentro de los tiempos esperados. b. Identifica causas de retrasos y se adapta al imprevisto c. Se maneja proactivamente dentro de su ámbito de trabajo estableciendo prioridades en su rutina de trabajo. 	
6.-Trabajo en Equipo	Comportamiento Ejemplar
<ul style="list-style-type: none"> a. Se preocupa por apoyar y contribuir a la tarea de sus pares o de otras áreas. Antepone intereses grupales por sobre los individuales si fuera necesario. Es referente en los espacios de trabajo colaborativo. b. Actúa para desarrollar un ambiente de trabajo armonioso y espíritu de cooperación. Resuelve los conflictos que se puedan producir dentro del equipo. c. Cooperar. Como miembro de un equipo, mantiene informados a los demás y los tiene al corriente de los temas que lo afectan. Comparte información. 	
7.-Proactividad	Comportamiento Ejemplar
<ul style="list-style-type: none"> a. Se anticipa a las situaciones con una visión hacia adelante; actúa para crear oportunidades o evitar problemas que no son evidentes para los demás. Elabora planes de contingencia. b. Es capaz de evaluar las principales consecuencias de una decisión hacia adelante. Es ágil en la respuesta a los cambios. c. Reconoce las oportunidades que se presentan y, actúa para materializarlas, o bien se enfrenta inmediatamente con los problemas. 	
8.-Autonomía	Comportamiento Ejemplar
<ul style="list-style-type: none"> a. Se trata de tener capacidad para decidir, estar orientado a la acción, y utilizar la iniciativa y la rapidez como valor agregado. b. Resuelve las tareas asignadas y aún así las complicaciones cotidianas, con efectividad. 	
Calificación competencias	Desempeño Sobresaliente

Justificación

Rubén se preocupa por maximizar el uso de las herramientas de trabajo que tiene asignadas y optimizar los tiempos de rendimientos, se anticipa a las situaciones y propone soluciones anticipadas. Siempre se encuentra bien predispuesto al realizar las tareas y se relaciona con el entorno de manera educada.

Calificación Final	Desempeño Sobresaliente	
 Firma 25/07/23 Ruben Horacio Bugallo 20132386367 25/07/2023	 Firma Lucila De Bernardi 27-36070443-8 25/07/2023	 Firma Sebastian Perdomo 20-33525047-9 25/07/2023

(*) En función de lo establecido por el artículo 2 de la Resolución N° 141-SSGRH/2019, la calificación final "Desempeño Sobresaliente" se considerará como "Desempeño Destacado" para el cálculo final de la evaluación anual.

Formulario Evaluación de Desempeño
1er semestre 2023
Escalafon general



Buenos Aires Ciudad

Datos del Evaluado	Datos del Evaluador
<p>Nombre y Apellido: Marcos Alejandro Gimenez</p> <p>CUIL: 20-17577772-6</p> <p>Agrupamiento / Naturaleza Funcional: Servicios Generales y Mantenimiento</p> <p>Familia de Puesto: Mantenimiento y reparacion de inmuebles e instalaciones</p> <p>Ministerio: Jefe de Gobierno</p> <p>Repartición: COMUNA5-GO Gestión Comunal</p>	<p>Nombre y Apellido: Lucila De Bernardi</p> <p>CUIL: 27-36070443-8</p> <p>Ministerio: Jefe de Gobierno</p> <p>Repartición del evaluador: COMUNA5-GO Gestión Comunal</p>

Competencias individuales

<p>1.-Comunicación</p> <p>a. Se comunica de manera respetuosa y cordial. b. Atiende las indicaciones a seguir y actúa en consecuencia.</p>	<p>Desarrollada</p>
<p>2.-Cuidado de las herramientas y el espacio de trabajo</p> <p>a. Mantiene en adecuadas condiciones de uso sus herramientas de trabajo, equipos, instrumentos y cuantifica recursos. b. Da aviso oportuno cuando sus herramientas de trabajo pierden usabilidad, hay faltantes o requieren necesidades de mantenimiento. c. Se preocupa por maximizar el uso de las herramientas de trabajo que tiene asignadas.</p>	<p>Desarrollada</p>
<p>3.-Conciencia de su rol como servidor público</p> <p>a. Reconoce sus tareas como un servicio a los agentes de GCABA y la ciudadanía, dentro del contexto general de la organización. b. Comprende que las tareas que realiza representan a la imagen del GCABA. Mantiene la prolijidad durante la jornada laboral y se relaciona con el entorno de manera educada. c. Da aviso frente a una situación que puede afectar a los agentes del GCABA o a la ciudadanía.</p>	<p>Desarrollada</p>

4.-Conocimiento de la tarea y/u oficio	Desarrollada
<ul style="list-style-type: none"> a. Posee el conocimiento y las habilidades técnicas para realizar su tarea. b. Cumple con los pasos establecidos para realizar el trabajo, teniendo en cuenta las técnicas y procedimientos para un trabajo seguro. c. Se actualiza en nuevas prácticas para mejorar la calidad de la tarea que desarrolla. 	
5.-Administración del tiempo	Desarrollada
<ul style="list-style-type: none"> a. Cumple con las tareas dentro de los tiempos esperados. b. Identifica causas de retrasos y se adapta al imprevisto c. Se maneja proactivamente dentro de su ámbito de trabajo estableciendo prioridades en su rutina de trabajo. 	
6.-Trabajo en Equipo	Desarrollo Destacado
<ul style="list-style-type: none"> a. Se preocupa por apoyar y contribuir a la tarea de sus pares o de otras áreas. Antepone intereses grupales por sobre los individuales si fuera necesario. Es referente en los espacios de trabajo colaborativo. b. Actúa para desarrollar un ambiente de trabajo armonioso y espíritu de cooperación. Resuelve los conflictos que se puedan producir dentro del equipo. c. Cooperar. Como miembro de un equipo, mantiene informados a los demás y los tiene al corriente de los temas que lo afectan. Comparte información. 	
7.-Proactividad	Desarrollada
<ul style="list-style-type: none"> a. Se anticipa a las situaciones con una visión hacia adelante; actúa para crear oportunidades o evitar problemas que no son evidentes para los demás. Elabora planes de contingencia. b. Es capaz de evaluar las principales consecuencias de una decisión hacia adelante. Es ágil en la respuesta a los cambios. c. Reconoce las oportunidades que se presentan y, actúa para materializarlas, o bien se enfrenta inmediatamente con los problemas. 	
8.-Autonomía	Desarrollada
<ul style="list-style-type: none"> a. Se trata de tener capacidad para decidir, estar orientado a la acción, y utilizar la iniciativa y la rapidez como valor agregado. b. Resuelve las tareas asignadas y aún así las complicaciones cotidianas, con efectividad. 	
Calificación competencias	Desempeño Bueno

Calificación Final

Desempeño Bueno



Firma 25/07/23
**Marcos Alejandro
Gimenez**

2017577726

25/07/2023



Firma
Lucila De Bernardi

27-36070443-8

25/07/2023



Firma
Sebastian Perdomo

20-33525047-9

25/07/2023

Formulario Evaluación de Desempeño
1er semestre 2023
Escalafon general



**Buenos
Aires
Ciudad**

Datos del Evaluado	Datos del Evaluador
Nombre y Apellido: Matias Hernan Magurno	Nombre y Apellido: Lucila De Bernardi
CUIL: 20-30591439-9	CUIL: 27-36070443-8
Agrupamiento / Naturaleza Funcional: Inspección y Verificación	Ministerio: Jefe de Gobierno
Familia de Puesto: Espacio publico	Repartición del evaluador: COMUNA5-GO Gestión Comunal
Ministerio: Jefe de Gobierno	
Repartición: COMUNA5-GO Gestión Comunal	

Competencias individuales

1.-Conciencia de su rol como servidor público	Desarrollada
<ul style="list-style-type: none"> a. Comprende que las tareas que realiza representan a la imagen del GCABA. Mantiene la prolijidad durante la jornada laboral y se relaciona con el entorno de manera educada. b. Cumple y hace cumplir las leyes y actos administrativos vigentes en el GCABA, afronta sus efectos y actúa de acuerdo a los valores de la organización. c. Cuida los insumos y mantiene los recursos en las condiciones de funcionamiento en que le fueron entregados. 	
2.-Comunicación	Desarrollada
<ul style="list-style-type: none"> a. Proporciona información oportuna, veraz, objetiva y basada en hechos y/o normas preservando el buen el trato. b. Mantiene un trato cordial y respetuoso con la persona inspeccionada o que conduce vehículo. c. Frente a situaciones de tensión se expresa con claridad sin alterar el buen trato ni interrumpir el diálogo con la persona inspeccionada o que conduce vehículo. 	
3.-Adaptabilidad	Desarrollada
<ul style="list-style-type: none"> a. Cumple con sus tareas de inspección y/o control aún frente a cambios operativos que puedan surgir en el desarrollo de la misma. b. Logra emprender acciones constructivas ante situaciones de disenso en el desarrollo de una inspección/control. 	

4.-Conocimiento técnico y normativo	Desarrollada
<ul style="list-style-type: none"> a. Busca información complementaria que pueda ser de utilidad para el desempeño de su tarea. b. Conoce y aplica la normativa vigente, los protocolos y los lineamientos relacionados con los procesos de inspección/control. c. Se actualiza de la normativa aplicable a su ámbito de competencia. 	
5.-Atención al detalle	Desarrollada
<ul style="list-style-type: none"> a. Observa minuciosamente todas las partes propias de la situación inspeccionada/controlada con el objetivo de realizar un relevamiento completo. b. Indaga, evalúa y aprecia información importante para identificar los aspectos relevantes de la inspección/control. c. Completa el procedimiento (acta/documentación/informes) de manera prolija verificando no omitir ningún dato. 	
6.-Proactividad	Desarrollada
<ul style="list-style-type: none"> a. Se anticipa a las situaciones con una visión hacia adelante; actúa para crear oportunidades o evitar problemas que no son evidentes para los demás. Elabora planes de contingencia. b. Es capaz de evaluar las principales consecuencias de una decisión hacia adelante. Es ágil en la respuesta a los cambios. c. Reconoce las oportunidades que se presentan y, actúa para materializarlas, o bien se enfrenta inmediatamente con los problemas. 	
7.-Autonomía	Desarrollada
<ul style="list-style-type: none"> a. Se trata de tener capacidad para decidir, estar orientado a la acción, y utilizar la iniciativa y la rapidez como valor agregado. b. Resuelve las tareas asignadas y aún así las complicaciones cotidianas, con efectividad. 	
8.-Manejo del tiempo	Desarrollada
<ul style="list-style-type: none"> a. Es capaz de organizar y distribuir eficientemente el tiempo del que dispone y distribuirlo en función de las actividades necesarias para alcanzar las metas a corto, medio y largo plazo. b. Ordena sus actividades acorde a la programación del trabajo y su grado de importancia. c. Responde con rapidez asegurando una efectiva instrumentación, de forma clara y simple 	
Calificación competencias	Desempeño Bueno

Calificación Final

Desempeño Bueno

Firma

Matias Hernan Magurno

20305914399

25/07/2023

Firma

Lucila De Bernardi

27-36070443-8

25/07/2023

Firma

Sebastian Perdomo

20-33525047-9

25/07/2023

Formulario Evaluación de Desempeño
1er semestre 2023
Escalafon general



**Buenos
Aires
Ciudad**

Datos del Evaluado	Datos del Evaluador
Nombre y Apellido: Orellana Nazareno	Nombre y Apellido: Lucila De Bernardi
CUIL: 20-29213585-9	CUIL: 27-36070443-8
Agrupamiento / Naturaleza Funcional: Inspección y Verificación	Ministerio: Jefe de Gobierno
Familia de Puesto: Espacio publico	Repartición del evaluador: COMUNA5-GO Gestión Comunal
Ministerio: Jefe de Gobierno	
Repartición: COMUNA5-GO Gestión Comunal	

Competencias individuales

1.-Conciencia de su rol como servidor público	Desarrollo Destacado
<ul style="list-style-type: none"> a. Comprende que las tareas que realiza representan a la imagen del GCABA. Mantiene la prolijidad durante la jornada laboral y se relaciona con el entorno de manera educada. b. Cumple y hace cumplir las leyes y actos administrativos vigentes en el GCABA, afronta sus efectos y actúa de acuerdo a los valores de la organización. c. Cuida los insumos y mantiene los recursos en las condiciones de funcionamiento en que le fueron entregados. 	
2.-Comunicación	Desarrollo Destacado
<ul style="list-style-type: none"> a. Proporciona información oportuna, veraz, objetiva y basada en hechos y/o normas preservando el buen el trato. b. Mantiene un trato cordial y respetuoso con la persona inspeccionada o que conduce vehículo. c. Frente a situaciones de tensión se expresa con claridad sin alterar el buen trato ni interrumpir el diálogo con la persona inspeccionada o que conduce vehículo. 	

3.-Adaptabilidad	Comportamiento Ejemplar
<ul style="list-style-type: none"> a. Cumple con sus tareas de inspección y/o control aún frente a cambios operativos que puedan surgir en el desarrollo de la misma. b. Logra emprender acciones constructivas ante situaciones de disenso en el desarrollo de una inspección/control. 	
4.-Conocimiento técnico y normativo	Desarrollada
<ul style="list-style-type: none"> a. Busca información complementaria que pueda ser de utilidad para el desempeño de su tarea. b. Conoce y aplica la normativa vigente, los protocolos y los lineamientos relacionados con los procesos de inspección/control. c. Se actualiza de la normativa aplicable a su ámbito de competencia. 	
5.-Atención al detalle	Desarrollada
<ul style="list-style-type: none"> a. Observa minuciosamente todas las partes propias de la situación inspeccionada/controlada con el objetivo de realizar un relevamiento completo. b. Indaga, evalúa y aprecia información importante para identificar los aspectos relevantes de la inspección/control. c. Completa el procedimiento (acta/documentación/informes) de manera prolija verificando no omitir ningún dato. 	
6.-Proactividad	Desarrollo Destacado
<ul style="list-style-type: none"> a. Se anticipa a las situaciones con una visión hacia adelante; actúa para crear oportunidades o evitar problemas que no son evidentes para los demás. Elabora planes de contingencia. b. Es capaz de evaluar las principales consecuencias de una decisión hacia adelante. Es ágil en la respuesta a los cambios. c. Reconoce las oportunidades que se presentan y, actúa para materializarlas, o bien se enfrenta inmediatamente con los problemas. 	
7.-Autonomía	Desarrollo Destacado
<ul style="list-style-type: none"> a. Se trata de tener capacidad para decidir, estar orientado a la acción, y utilizar la iniciativa y la rapidez como valor agregado. b. Resuelve las tareas asignadas y aún así las complicaciones cotidianas, con efectividad. 	
8.-Manejo del tiempo	Desarrollada
<ul style="list-style-type: none"> a. Es capaz de organizar y distribuir eficientemente el tiempo del que dispone y distribuirlo en función de las actividades necesarias para alcanzar las metas a corto, medio y largo plazo. b. Ordena sus actividades acorde a la programación del trabajo y su grado de importancia. c. Responde con rapidez asegurando una efectiva instrumentación, de forma clara y simple 	
Calificación competencias	Desempeño Destacado

Justificación

Nazareno cumple con sus tareas de inspección y control, siempre está bien predispuesto ante las eventualidades que puedan surgir. Es comprensivo y receptivo ante los imprevistos y propone mejoras constantes, esta atento a la buena comunicación y búsqueda de soluciones.

Calificación Final	Desempeño Destacado
 <hr/> <p>Firma Orellana Nazareno 20292135859 25/07/2023 27-7-23</p>	 <hr/> <p>Firma Lucila De Bernardi 27-36070443-8 25/07/2023</p>  <hr/> <p>Firma Sebastian Perdomo 20-33525047-9 25/07/2023</p>

Formulario Evaluación de Desempeño
1er semestre 2023
Escalafon general



Buenos Aires Ciudad

Datos del Evaluado	Datos del Evaluador
<p>Nombre y Apellido: Francisco Ezequiel Ponce</p> <p>CUIL: 20-24619092-6</p> <p>Agrupamiento / Naturaleza Funcional: Inspección y Verificación</p> <p>Familia de Puesto: Espacio publico</p> <p>Ministerio: Jefe de Gobierno</p> <p>Repartición: COMUNA5-GO Gestión Comunal</p>	<p>Nombre y Apellido: Lucila De Bernardi</p> <p>CUIL: 27-36070443-8</p> <p>Ministerio: Jefe de Gobierno</p> <p>Repartición del evaluador: COMUNA5-GO Gestión Comunal</p>

Competencias individuales

1.-Conciencia de su rol como servidor público	Desarrollada
<p>a. Comprende que las tareas que realiza representan a la imagen del GCABA. Mantiene la prolijidad durante la jornada laboral y se relaciona con el entorno de manera educada.</p> <p>b. Cumple y hace cumplir las leyes y actos administrativos vigentes en el GCABA, afronta sus efectos y actúa de acuerdo a los valores de la organización.</p> <p>c. Cuida los insumos y mantiene los recursos en las condiciones de funcionamiento en que le fueron entregados.</p>	
2.-Comunicación	Desarrollada
<p>a. Proporciona información oportuna, veraz, objetiva y basada en hechos y/o normas preservando el buen el trato.</p> <p>b. Mantiene un trato cordial y respetuoso con la persona inspeccionada o que conduce vehículo.</p> <p>c. Frente a situaciones de tensión se expresa con claridad sin alterar el buen trato ni interrumpir el diálogo con la persona inspeccionada o que conduce vehículo.</p>	
3.-Adaptabilidad	Desarrollada
<p>a. Cumple con sus tareas de inspección y/o control aún frente a cambios operativos que puedan surgir en el desarrollo de la misma.</p> <p>b. Logra emprender acciones constructivas ante situaciones de disenso en el desarrollo de una inspección/control.</p>	

4.-Conocimiento técnico y normativo	Desarrollada
<ul style="list-style-type: none"> a. Busca información complementaria que pueda ser de utilidad para el desempeño de su tarea. b. Conoce y aplica la normativa vigente, los protocolos y los lineamientos relacionados con los procesos de inspección/control. c. Se actualiza de la normativa aplicable a su ámbito de competencia. 	
5.-Atención al detalle	Desarrollo Destacado
<ul style="list-style-type: none"> a. Observa minuciosamente todas las partes propias de la situación inspeccionada/controlada con el objetivo de realizar un relevamiento completo. b. Indaga, evalúa y aprecia información importante para identificar los aspectos relevantes de la inspección/control. c. Completa el procedimiento (acta/documentación/informes) de manera prolija verificando no omitir ningún dato. 	
6.-Proactividad	Desarrollada
<ul style="list-style-type: none"> a. Se anticipa a las situaciones con una visión hacia adelante; actúa para crear oportunidades o evitar problemas que no son evidentes para los demás. Elabora planes de contingencia. b. Es capaz de evaluar las principales consecuencias de una decisión hacia adelante. Es ágil en la respuesta a los cambios. c. Reconoce las oportunidades que se presentan y, actúa para materializarlas, o bien se enfrenta inmediatamente con los problemas. 	
7.-Autonomía	Desarrollada
<ul style="list-style-type: none"> a. Se trata de tener capacidad para decidir, estar orientado a la acción, y utilizar la iniciativa y la rapidez como valor agregado. b. Resuelve las tareas asignadas y aún así las complicaciones cotidianas, con efectividad. 	
8.-Manejo del tiempo	Desarrollada
<ul style="list-style-type: none"> a. Es capaz de organizar y distribuir eficientemente el tiempo del que dispone y distribuirlo en función de las actividades necesarias para alcanzar las metas a corto, medio y largo plazo. b. Ordena sus actividades acorde a la programación del trabajo y su grado de importancia. c. Responde con rapidez asegurando una efectiva instrumentación, de forma clara y simple 	
Calificación competencias	Desempeño Bueno

Calificación Final

Desempeño Bueno



Firma 25/07/23

**Francisco Ezequiel
Ponce**

20246190926

25/07/2023



Firma

Lucila De Bernardi

27-36070443-8

25/07/2023



Firma

Sebastian Perdomo

20-33525047-9

25/07/2023

Formulario Evaluación de Desempeño
1er semestre 2023
Escalafon general



**Buenos
Aires
Ciudad**

Datos del Evaluado	Datos del Evaluador
<p>Nombre y Apellido: Pumachaico Hervías Guillermo</p> <p>CUIL: 20-19012310-4</p> <p>Agrupamiento / Naturaleza Funcional: Servicios Generales y Mantenimiento</p> <p>Familia de Puesto: Mantenimiento y reparacion de inmuebles e instalaciones</p> <p>Ministerio: Jefe de Gobierno</p> <p>Repartición: COMUNA5-GO Gestión Comunal</p>	<p>Nombre y Apellido: Lucila De Bernardi</p> <p>CUIL: 27-36070443-8</p> <p>Ministerio: Jefe de Gobierno</p> <p>Repartición del evaluador: COMUNA5-GO Gestión Comunal</p>

Competencias individuales

1.-Comunicación	Desarrollada
<p>a. Se comunica de manera respetuosa y cordial.</p> <p>b. Atiende las indicaciones a seguir y actúa en consecuencia.</p>	
2.-Cuidado de las herramientas y el espacio de trabajo	Desarrollada
<p>a. Mantiene en adecuadas condiciones de uso sus herramientas de trabajo, equipos, instrumentos y cuantifica recursos.</p> <p>b. Da aviso oportuno cuando sus herramientas de trabajo pierden usabilidad, hay faltantes o requieren necesidades de mantenimiento.</p> <p>c. Se preocupa por maximizar el uso de las herramientas de trabajo que tiene asignadas.</p>	
3.-Conciencia de su rol como servidor público	Desarrollada
<p>a. Reconoce sus tareas como un servicio a los agentes de GCABA y la ciudadanía, dentro del contexto general de la organización.</p> <p>b. Comprende que las tareas que realiza representan a la imagen del GCABA. Mantiene la prolijidad durante la jornada laboral y se relaciona con el entorno de manera educada.</p> <p>c. Da aviso frente a una situación que puede afectar a los agentes del GCABA o a la ciudadanía.</p>	

4.-Conocimiento de la tarea y/u oficio	Desarrollo Destacado
<ul style="list-style-type: none"> a. Posee el conocimiento y las habilidades técnicas para realizar su tarea. b. Cumple con los pasos establecidos para realizar el trabajo, teniendo en cuenta las técnicas y procedimientos para un trabajo seguro. c. Se actualiza en nuevas prácticas para mejorar la calidad de la tarea que desarrolla. 	
5.-Administración del tiempo	Desarrollada
<ul style="list-style-type: none"> a. Cumple con las tareas dentro de los tiempos esperados. b. Identifica causas de retrasos y se adapta al imprevisto c. Se maneja proactivamente dentro de su ámbito de trabajo estableciendo prioridades en su rutina de trabajo. 	
6.-Trabajo en Equipo	Desarrollada
<ul style="list-style-type: none"> a. Se preocupa por apoyar y contribuir a la tarea de sus pares o de otras áreas. Antepone intereses grupales por sobre los individuales si fuera necesario. Es referente en los espacios de trabajo colaborativo. b. Actúa para desarrollar un ambiente de trabajo armonioso y espíritu de cooperación. Resuelve los conflictos que se puedan producir dentro del equipo. c. Cooperar. Como miembro de un equipo, mantiene informados a los demás y los tiene al corriente de los temas que lo afectan. Comparte información. 	
7.-Proactividad	Desarrollada
<ul style="list-style-type: none"> a. Se anticipa a las situaciones con una visión hacia adelante; actúa para crear oportunidades o evitar problemas que no son evidentes para los demás. Elabora planes de contingencia. b. Es capaz de evaluar las principales consecuencias de una decisión hacia adelante. Es ágil en la respuesta a los cambios. c. Reconoce las oportunidades que se presentan y, actúa para materializarlas, o bien se enfrenta inmediatamente con los problemas. 	
8.-Autonomía	Desarrollada
<ul style="list-style-type: none"> a. Se trata de tener capacidad para decidir, estar orientado a la acción, y utilizar la iniciativa y la rapidez como valor agregado. b. Resuelve las tareas asignadas y aún así las complicaciones cotidianas, con efectividad. 	
Calificación competencias	Desempeño Bueno

Calificación Final

Desempeño Bueno



Firma

25/07/23

**Pumachaico Hervias
Guillermo**

20190123104

25/07/2023



Firma

Lucila De Bernardi

27-36070443-8

25/07/2023



Firma

Sebastian Perdomo

20-33525047-9

25/07/2023

Formulario Evaluación de Desempeño
1er semestre 2023
Escalafon general



**Buenos
Aires
Ciudad**

Datos del Evaluado	Datos del Evaluador
<p>Nombre y Apellido: Alejandra Noemi Sosa</p> <p>CUIL: 27-16749887-1</p> <p>Agrupamiento / Naturaleza Funcional: Inspección y Verificación</p> <p>Familia de Puesto: Espacio publico</p> <p>Ministerio: Jefe de Gobierno</p> <p>Repartición: COMUNA5-GO Gestión Comunal</p>	<p>Nombre y Apellido: Lucila De Bernardi</p> <p>CUIL: 27-36070443-8</p> <p>Ministerio: Jefe de Gobierno</p> <p>Repartición del evaluador: COMUNA5-GO Gestión Comunal</p>

Competencias individuales

1.-Conciencia de su rol como servidor público	Desarrollada
<p>a. Comprende que las tareas que realiza representan a la imagen del GCABA. Mantiene la prolijidad durante la jornada laboral y se relaciona con el entorno de manera educada.</p> <p>b. Cumple y hace cumplir las leyes y actos administrativos vigentes en el GCABA, afronta sus efectos y actúa de acuerdo a los valores de la organización.</p> <p>c. Cuida los insumos y mantiene los recursos en las condiciones de funcionamiento en que le fueron entregados.</p>	
2.-Comunicación	Desarrollo Destacado
<p>a. Proporciona información oportuna, veraz, objetiva y basada en hechos y/o normas preservando el buen el trato.</p> <p>b. Mantiene un trato cordial y respetuoso con la persona inspeccionada o que conduce vehículo.</p> <p>c. Frente a situaciones de tensión se expresa con claridad sin alterar el buen trato ni interrumpir el diálogo con la persona inspeccionada o que conduce vehículo.</p>	

3.-Adaptabilidad	Desarrollada
<ul style="list-style-type: none"> a. Cumple con sus tareas de inspección y/o control aún frente a cambios operativos que puedan surgir en el desarrollo de la misma. b. Logra emprender acciones constructivas ante situaciones de disenso en el desarrollo de una inspección/control. 	
4.-Conocimiento técnico y normativo	Desarrollo Destacado
<ul style="list-style-type: none"> a. Busca información complementaria que pueda ser de utilidad para el desempeño de su tarea. b. Conoce y aplica la normativa vigente, los protocolos y los lineamientos relacionados con los procesos de inspección/control. c. Se actualiza de la normativa aplicable a su ámbito de competencia. 	
5.-Atención al detalle	Desarrollo Destacado
<ul style="list-style-type: none"> a. Observa minuciosamente todas las partes propias de la situación inspeccionada/controlada con el objetivo de realizar un relevamiento completo. b. Indaga, evalúa y aprecia información importante para identificar los aspectos relevantes de la inspección/control. c. Completa el procedimiento (acta/documentación/informes) de manera prolija verificando no omitir ningún dato. 	
6.-Proactividad	Desarrollo Destacado
<ul style="list-style-type: none"> a. Se anticipa a las situaciones con una visión hacia adelante; actúa para crear oportunidades o evitar problemas que no son evidentes para los demás. Elabora planes de contingencia. b. Es capaz de evaluar las principales consecuencias de una decisión hacia adelante. Es ágil en la respuesta a los cambios. c. Reconoce las oportunidades que se presentan y, actúa para materializarlas, o bien se enfrenta inmediatamente con los problemas. 	
7.-Autonomía	Desarrollada
<ul style="list-style-type: none"> a. Se trata de tener capacidad para decidir, estar orientado a la acción, y utilizar la iniciativa y la rapidez como valor agregado. b. Resuelve las tareas asignadas y aún así las complicaciones cotidianas, con efectividad. 	
8.-Manejo del tiempo	Desarrollo Destacado
<ul style="list-style-type: none"> a. Es capaz de organizar y distribuir eficientemente el tiempo del que dispone y distribuirlo en función de las actividades necesarias para alcanzar las metas a corto, medio y largo plazo. b. Ordena sus actividades acorde a la programación del trabajo y su grado de importancia. c. Responde con rapidez asegurando una efectiva instrumentación, de forma clara y simple 	
Calificación competencias	Desempeño Destacado

Justificación

Alejandra proporciona información oportuna, veraz, objetiva y basada en hechos y/o normas preservando el buen el trato. Conoce y aplica la normativa vigente, los protocolos y los lineamientos relacionados con los procesos de inspección. Se anticipa a las situaciones con una visión hacia adelante; actúa para crear oportunidades o evitar problemas que no son evidentes para los demás.

Calificación Final	Desempeño Destacado
 Firma 25/07/23 Alejandra Noemi Sosa 27167498871 25/07/2023	 Firma Lucila De Bernardi 27-36070443-8 25/07/2023
	 Firma Sebastian Perdomo 20-33525047-9 25/07/2023

Formulario Evaluación de Desempeño
1er semestre 2023
Escalafon general



**Buenos
Aires
Ciudad**

Datos del Evaluado	Datos del Evaluador
<p>Nombre y Apellido: Alicia Cristina Torres</p> <p>CUIL: 27-16491814-4</p> <p>Agrupamiento / Naturaleza Funcional: Inspección y Verificación</p> <p>Familia de Puesto: Espacio publico</p> <p>Ministerio: Jefe de Gobierno</p> <p>Repartición: COMUNA5-GO Gestión Comunal</p>	<p>Nombre y Apellido: Lucila De Bernardi</p> <p>CUIL: 27-36070443-8</p> <p>Ministerio: Jefe de Gobierno</p> <p>Repartición del evaluador: COMUNA5-GO Gestión Comunal</p>

Competencias individuales

1.-Conciencia de su rol como servidor público	Desarrollada
<p>a. Comprende que las tareas que realiza representan a la imagen del GCABA. Mantiene la prolijidad durante la jornada laboral y se relaciona con el entorno de manera educada.</p> <p>b. Cumple y hace cumplir las leyes y actos administrativos vigentes en el GCABA, afronta sus efectos y actúa de acuerdo a los valores de la organización.</p> <p>c. Cuida los insumos y mantiene los recursos en las condiciones de funcionamiento en que le fueron entregados.</p>	
2.-Comunicación	Desarrollada
<p>a. Proporciona información oportuna, veraz, objetiva y basada en hechos y/o normas preservando el buen el trato.</p> <p>b. Mantiene un trato cordial y respetuoso con la persona inspeccionada o que conduce vehículo.</p> <p>c. Frente a situaciones de tensión se expresa con claridad sin alterar el buen trato ni interrumpir el diálogo con la persona inspeccionada o que conduce vehículo.</p>	
3.-Adaptabilidad	Desarrollada
<p>a. Cumple con sus tareas de inspección y/o control aún frente a cambios operativos que puedan surgir en el desarrollo de la misma.</p> <p>b. Logra emprender acciones constructivas ante situaciones de disenso en el desarrollo de una inspección/control.</p>	

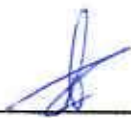
4.-Conocimiento técnico y normativo	Desarrollada
<ul style="list-style-type: none"> a. Busca información complementaria que pueda ser de utilidad para el desempeño de su tarea. b. Conoce y aplica la normativa vigente, los protocolos y los lineamientos relacionados con los procesos de inspección/control. c. Se actualiza de la normativa aplicable a su ámbito de competencia. 	
5.-Atención al detalle	Desarrollada
<ul style="list-style-type: none"> a. Observa minuciosamente todas las partes propias de la situación inspeccionada/controlada con el objetivo de realizar un relevamiento completo. b. Indaga, evalúa y aprecia información importante para identificar los aspectos relevantes de la inspección/control. c. Completa el procedimiento (acta/documentación/informes) de manera prolija verificando no omitir ningún dato. 	
6.-Proactividad	Desarrollada
<ul style="list-style-type: none"> a. Se anticipa a las situaciones con una visión hacia adelante; actúa para crear oportunidades o evitar problemas que no son evidentes para los demás. Elabora planes de contingencia. b. Es capaz de evaluar las principales consecuencias de una decisión hacia adelante. Es ágil en la respuesta a los cambios. c. Reconoce las oportunidades que se presentan y, actúa para materializarlas, o bien se enfrenta inmediatamente con los problemas. 	
7.-Autonomía	Desarrollada
<ul style="list-style-type: none"> a. Se trata de tener capacidad para decidir, estar orientado a la acción, y utilizar la iniciativa y la rapidez como valor agregado. b. Resuelve las tareas asignadas y aún así las complicaciones cotidianas, con efectividad. 	
8.-Manejo del tiempo	Desarrollada
<ul style="list-style-type: none"> a. Es capaz de organizar y distribuir eficientemente el tiempo del que dispone y distribuirlo en función de las actividades necesarias para alcanzar las metas a corto, medio y largo plazo. b. Ordena sus actividades acorde a la programación del trabajo y su grado de importancia. c. Responde con rapidez asegurando una efectiva instrumentación, de forma clara y simple 	
Calificación competencias	Desempeño Bueno



Firma 25/07/23
Alicia Cristina Torres

27164918144

25/07/2023



Firma
Lucila De Bernardi

27-36070443-8

25/07/2023



Firma
Sebastian Perdomo

20-33525047-9

25/07/2023



G O B I E R N O D E L A C I U D A D D E B U E N O S A I R E S
"1983-2023. 40 Años de Democracia"

Hoja Adicional de Firmas
Informe gráfico

Número:

Buenos Aires,

Referencia: S/ Evaluaciones de desempeño GO Gestión Comunal - Comuna N° 5

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 30 pagina/s.